

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MUNTENII DE SUS
Tel./Fax: 0235/361626
E-mail: contact@munteniidesus.ro
www.munteniidesus.ro
Nr. ~~1.777~~ din 30.03.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, durată nedeterminată, de consilier, clasa I, grad profesional superior- compartiment – Comunitar pentru cadastru și agricultură, urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui.

1. Condițiile de desfășurare a concursului sunt :

- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere : Sediul Primăriei comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui.
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: **04 mai 2021, ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Muntenii de Sus
- condițiile de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul agronomie;
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- perioada de depunere a dosarelor de concurs și data afișării anunțului: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul acestuia și anume în perioada 31.03.2021- 19.04.2021.
- coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria comunei Muntenii de Sus, sat Muntenii de Sus, comuna Muntenii de Sus, județul Vaslui, str. Principală, cod poștal: 737512, e-mail: contact@munteniidesus.ro, telefon/fax: 0235/361626, persoană de contact: Lăzărescu Florela-Elena – referent;
- interviul se va stabili la o dată ulterioară.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarele de înscriere vor conține în mod obligatoriu:

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografia/ tematica de concurs:

- **Constituția României**, republicată;
- **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul agricol**, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol (capitolul II);

- **Legea fondului funciar nr. 18/1991** , cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor (capitolul II).

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR,
Ec. Vartolomei Ion

