

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MUNTENII DE SUS
TEL/FAX: 0235/361626
E MAIL: contact@munteniidesus.ro
Nr. 198 din 12.04.2019

Către,

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Răspundem solicitărilor dumneavoastră formulate în adresa 153708/2018 și înregistrată la Primăria Comunei Muntenii de Sus la nr. 6995/2018, prin care ne solicitați transmiterea raportului annual privind stadiul implementării SNA 2016-2020 la nivelul instituției noastre, și vă înaintăm anexat:

- raportul narativ referitor la stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA, respectiv stadiul realizării planului de integritate
- indicatorii de evaluare aferenți inventarului măsurilor de transparentă instituțională și de prevenire a corupției

Mai precizăm că, persoana de contact de la nivelul instituției, numită prin dispoziția primarului comunei, responsabilă cu implementarea SNA, este Vladiana Buruiană, și poate fi contactată la telefon: 0786797117 ori pe e-mail: vldianna.buruianca@gmail.com

Primar,

Ec. Vartolomei Ion



Asistent social,

Buruiană Vladiana

JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI MUNTENII DE SUS
Nr. 1988 din 09.04.2019

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei Comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui, în anul 2018

1. Introducere

Primăria Comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui deservește o populație de 4288 de locuitori. Organograma și statul de funcții al instituției noastre, cuprinde un număr de 21 de posturi, incluzându-le pe cele de primar și viceprimar, din care 10 posturi sunt funcții publice, fiind ocupate doar 5. Consiliul local este alcătuit din 13 consilieri locali.

Activitatea Primăriei Comunei Muntenii de Sus, a vizat în anul 2018, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremăției interesului public la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Muntenii de Sus.

2. Activități realizate

Strategia Națională anticorupție 2016 – 2020, are ca scop promovarea integrității, a seturilor de indicatori de performanță, a risurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin H.G. Nr. 583/2016, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România. Documentul are un caracter multidisciplinar și este adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile.

La nivelul administrației publice locale au fost identificate bune practici în implementarea SNA: elaborarea de coduri de etică și conduită, organizarea de dezbateri și activități de instruire pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale, pentru informarea cetățenilor.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, a cerințelor cetățenilor comunității locale în conformitate cu prevederile legale, precum și pentru asigurarea îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management al calității și proceselor acestuia, s-a pus la dispoziție toare resursele materiale, financiare și umane disponibile, necesare îmbunătățirii vieții în comunitatea noastră.

Activitățile și acțiunile întreprinse realizate în cadrul Primăriei Comunei Muntenii de Sus, s-au axat pe o bună relaționare cu cetățeanul. Conducerea Comunei Muntenii de Sus acordă maximă prioritate respectării standardelor de etică și morală, și se angajează să implementeze toate măsurile necesare prevenirii situațiilor de abuz sau de erori în relațiile pe care instituția le are cu toate categoriile de colaboratori, precum și în administrarea patrimoniului și gestionarea fondurilor publice. Administrația locală conștientizează necesitatea respectării principiilor privind integritatea în cadrul acestei instituții, și apreciază necesitatea raportării la standarde de performanță ridicată, dorind să vină în întâmpinarea demersurilor societății civile și a propriilor angajați, privind conduită externă și internă a reprezentanților instituției.

Au fost analizate principalele atribuții ale comunei Muntenii de Sus, în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiiile cele mai vulnerabile au fost stabilite măsuri de remediere, fiind analizată analiza de riscuri și vulnerabilități, urmare a elaborării planului de integritate.

În data de 19.01.2018 primăria Comunei Muntenii de Sus a organizat o întâlnire cu funcționarii publici și personalul contractual. În cadrul acestei întâlniri a fost prezentat și dezbatut raportul de evaluare a risurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Strategia prevede măsuri menite să sprijine administrația publică locală atât în ceea ce privește implementarea prevederilor SNA, creșterea capacitatii de implementare a măsurilor de prevenire a corupției, creșterea gradului de informare anticorupție la nivel local, cât și în ceea ce privește consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul instituțional. Strategia Anticorupție a Comunei Muntenii de Sus și a unităților

subordonate/coordonate pentru perioada 2016 – 2020 va fi implementată prin Planul de Integritate al Comunei Muntenii de Sus și al unității subordonate/coordonate.

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- Adoptarea Declarației de Aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare, a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)
- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial
- Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate
- Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)
- Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate
- Implementarea Codului de Conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate, conflictelor de interes, neregulilor și a suspiciunilor de fraudă de către personalul implicat în managementul proiectelor, accesarea și utilizarea fondurilor publice
- Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în organizarea recrutării și examenelor/ concursurilor de promovare prin sporirea instrumentelor/ mecanismelor de verificare și control
- Completarea secțiunii dedicate domeniului integritate cu informații pentru perioada 2016 – 2020, în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoarte de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu.
- Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, evitarea

situatiilor de conflicte de interes si a cazurilor de incompatibilitati, avertizarea in interes public, etc).

- Actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate
- Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduită funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (registru de sesizări, sesizări online)
- Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente
- Organizarea de întâlniri / dezbatere / consultări cu reprezentanții comunității locale / cetățenii cu privire la prioritățile comunității

În anul 2018, la nivelul Comunei Muntenii de Sus, s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției, unde au fost întreprinse următoarele activități:

- Prin Dispoziția nr. 2/2019 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost desemnată **persoana responsabilă cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție** pe perioada 2016- 2020 la nivelul Comunei Muntenii de Sus.
- Prin Dispozitia Nr. 78/2017 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, au fost aprobată: **Strategia Națională Anticorupție și a Planului de Integritate a Comunei Muntenii de Sus și a unităților subordonate/coordonate pentru perioada 2016-2020**. Primarul se angajează ca, împreună cu reprezentanții instituției, să adopte toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interes și incompatibilități, precum și pentru respectarea interesului public mai presus de orice alt interes și își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă.
- Prin Dispoziția nr. 237/2018 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost aprobată **Comisia de disciplină din cadrul Primăriei Comunei Muntenii de Sus**, atribuțiile Comisiei de disciplină și funcționarea acesteia fiind supuse dispozițiilor art. 19-24 din H.G nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.
- Prin Dispoziția 337/2017 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost aprobat **Codul Etic al Funcționarilor Publici și Personalului Contractual**. De asemenea, prin Dispoziția Nr.

37/2018, emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost desemnată **persoana responsabilă cu consilierea etică și monitorizarea normelor de conduită profesională** a angajaților din cadrul primăriei.

- Au fost actualizate **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Muntenii de Sus, prin HCL nr. 99/2018, precum și **Regulamentul de Ordine Interioară** prin Dispoziția nr. 240/2018.
- A fost prezentat și dezbatut funcționarilor publici din cadrul instituției noastre, **Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție** și a măsurilor de remediere a acestora.

3. EVALUAREA EFICIENTEI REACȚIEI INSTITUȚIONALE LA INCIDENTELE DE INTEGRITATE

Prin Dispoziția Primarului Comunei Muntenii de Sus nr. 61/2018, a fost desemnată **persoana care asigură prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes**, conform Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative. În conformitate cu prevedeile Legii nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007, în iunie 2018, personalul primăriei și demnitarii publici au depus declarațiile de avere și de interes pentru anul fiscal 2017, care au fost transmise Agenției Naționale de Integritate prin adresele nr.3132/2018, respectiv nr.3133/2018 fiind de asemenea, afișate pe site-ul instituției noastre.

La nivelul aparatului de specialitate al primarului nu au existat situații de incompatibilitate ale funcționarilor publici și nu au existat condamnări pentru fapte de corupție. În perioada raportată, la nivelul Comunei Muntenii de Sus nu au avut loc incidente de integritate și nu au existat hotărâri ale instanțelor judecătoarești, prin care să acorde instituției noastre sume cu titlu de despăgubiri, pentru prejudiciile cauzate prin săvârșirea de fapte penale.

În anul 2018 nu au fost înregistrate sesizări ale Comisiei de disciplină cu privire la încălcarea Codului de conduită profesională sau de conduită anticorupție și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

4. Bune practici

Cu privire la **bunele practici** identificate, s-a constatat o atenție deosebită respectării transparenței actului administrativ pentru informarea comunității în legătură cu activitățile sale.

A constituit o prioritate asigurarea respectării referitoare la accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența procesului decizional. În acest sens, au fost publicate pe site-ul instituției noastre cele mai importante aspecte ale activității desfășurate (Hotărârile Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului, Rapoarte, Declarații de avere și interese, declarații de căsătorie, anunțuri privind angajări, vânzări/concesionări /închirieri).

Prin Dispoziția nr. 40/2016, a fost desemnată **persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, care asigură accesul liber, democratic al cetățenilor la informațiile publice, precum și transparența activității instituției și Consiliului Local, fiind publicate pe site-ul instituției noastre informațiile din oficiu prevăzute la art.5 alin.(1) din Legea nr.544/2001, dar și alte categorii de informații. Se vor face în continuare eforturi pentru buna informare a cetățenilor privind facilitățile oferite, astfel contribuind la creșterea nivelului de încredere și a gradului de participare al cetățenilor în procesul de guvernare.

La nivelul Comunei Muntenii de Sus, toate comportamentele componente care eliberează avize/acorduri/certificare/autorizații își desfășoara activitatea în baza unor proceduri administrative, care urmăresc asigurarea unui serviciu public de calitate. Nu există întârzieri în procedura de eliberare a avizelor/acordurilor/certificatelor/autorizațiilor în cadrul instituției noastre, acestea eliberându-se în termenele stabilite de lege.

5. Dificultăți întâmpinate

- Inexistența unei persoane care să se ocupe în mod expres, la un nivel mai ridicat de implementarea SNA;
- Nivel de pregătire/instruire al angajaților neadecvat cu noile cerințe impuse de implementarea și gestionarea SNA;
- Generalizarea la nivel național a anumitor disfuncții și a unor acte de corupție din administrația locală, precum și o anumită propagandă negativă împotriva funcționarilor publici au dus la creșterea neîncrederii populației în administrația publică, la reticența cetățenilor față de anumite măsuri locale necesare, dar nepopulare.

Măsurile anticorupție și de perfecționare a performanțelor administrației locale trebuie să fie însotite de un cadru legislativ, care să protejeze funcționarii publici împotriva abuzurilor cetățenilor, a răuvoitorilor, a celor lipsiți de spirit civic.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Organizarea de către specialiștii MDRAP a unor sesiuni de instruire pe tematici:

- etica și integritatea în administrația publică locală;
- evaluarea și gestionarea funcțiilor sensibile la corupție.

Primar,

Ec. Vartolomei Ion



Responsabil implementare,

Buruiană Vladiana

JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI MUNTENII DE SUS
Nr. 1988 din 09.04.2019

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei Comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui, în anul 2018

1. Introducere

Primăria Comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui deservește o populație de 4288 de locuitori. Organograma și statul de funcții al instituției noastre, cuprinde un număr de 21 de posturi, incluzându-le pe cele de primar și viceprimar, din care 10 posturi sunt funcții publice, fiind ocupate doar 5. Consiliul local este alcătuit din 13 consilieri locali.

Activitatea Primăriei Comunei Muntenii de Sus, a vizat în anul 2018, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremăției interesului public la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Muntenii de Sus.

2. Activități realizate

Strategia Națională anticorupție 2016 – 2020, are ca scop promovarea integrității, a seturilor de indicatori de performanță, a risurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin H.G. Nr. 583/2016, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România. Documentul are un caracter multidisciplinar și este adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătoarească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile.

La nivelul administrației publice locale au fost identificate bune practici în implementarea SNA: elaborarea de coduri de etică și conduită, organizarea de dezbateri și activități de instruire pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale, pentru informarea cetățenilor.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, a cerințelor cetățenilor comunității locale în conformitate cu prevederile legale, precum și pentru asigurarea îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management al calității și proceselor acestuia, s-a pus la dispoziție toare resursele materiale, financiare și umane disponibile, necesare îmbunătățirii vieții în comunitatea noastră.

Activitățile și acțiunile întreprinse realizate în cadrul Primăriei Comunei Muntenii de Sus, s-au axat pe o bună relaționare cu cetățeanul. Conducerea Comunei Muntenii de Sus acordă maximă prioritate respectării standardelor de etică și morală, și se angajează să implementeze toate măsurile necesare prevenirii situațiilor de abuz sau de erori în relațiile pe care instituția le are cu toate categoriile de colaboratori, precum și în administrarea patrimoniului și gestionarea fondurilor publice. Administrația locală conștientizează necesitatea respectării principiilor privind integritatea în cadrul acestei instituții, și apreciază necesitatea raportării la standarde de performanță ridicată, dorind să vină în întâmpinarea demersurilor societății civile și a propriilor angajați, privind conduită externă și internă a reprezentanților instituției.

Au fost analizate principalele atribuții ale comunei Muntenii de Sus, în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiiile cele mai vulnerabile au fost stabilite măsuri de remediere, fiind analizată analiza de riscuri și vulnerabilități, urmare a elaborării planului de integritate.

În data de 19.01.2018 primăria Comunei Muntenii de Sus a organizat o întâlnire cu funcționarii publici și personalul contractual. În cadrul acestei întâlniri a fost prezentat și dezbatut raportul de evaluare a risurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Strategia prevede măsuri menite să sprijine administrația publică locală atât în ceea ce privește implementarea prevederilor SNA, creșterea capacitatii de implementare a măsurilor de prevenire a corupției, creșterea gradului de informare anticorupție la nivel local, cât și în ceea ce privește consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul instituțional. Strategia Anticorupție a Comunei Muntenii de Sus și a unităților

subordonate/coordonate pentru perioada 2016 – 2020 va fi implementată prin Planul de Integritate al Comunei Muntenii de Sus și al unității subordonate/coordonate.

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- Adoptarea Declarației de Aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)
- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial
- Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate
- Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)
- Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate
- Implementarea Codului de Conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate, conflictelor de interes, neregulilor și a suspiciunilor de fraudă de către personalul implicat în managementul proiectelor, accesarea și utilizarea fondurilor publice
- Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în organizarea recrutării și examenelor/ concursurilor de promovare prin sporirea instrumentelor/ mecanismelor de verificare și control
- Completarea secțiunii dedicate domeniului integritate cu informații pentru perioada 2016 – 2020, în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoarte de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu.
- Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, evitarea

situatiilor de conflicte de interes si a cazurilor de incompatibilitati, avertizarea in interes public, etc).

- Actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate
- Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduită funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (registru de sesizări, sesizări online)
- Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente
- Organizarea de întâlniri / dezbatere / consultări cu reprezentanții comunității locale / cetățenii cu privire la prioritățile comunității

În anul 2018, la nivelul Comunei Muntenii de Sus, s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției, unde au fost întreprinse următoarele activități:

- Prin Dispoziția nr. 2/2019 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost desemnată persoana responsabilă cu implementarea **Strategiei Naționale Anticorupție** pe perioada 2016- 2020 la nivelul Comunei Muntenii de Sus.
- Prin Dispozitia Nr. 78/2017 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, au fost aprobată: **Strategia Națională Anticorupție și a Planului de Integritate a Comunei Muntenii de Sus și a unităților subordonate/coordonate pentru perioada 2016-2020**. Primarul se angajează ca, împreună cu reprezentanții instituției, să adopte toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interes și incompatibilități, precum și pentru respectarea interesului public mai presus de orice alt interes și își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă.
- Prin Dispoziția nr. 237/2018 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost aprobată **Comisia de disciplină din cadrul Primăriei Comunei Muntenii de Sus**, atribuțiile Comisiei de disciplină și funcționarea acesteia fiind supuse dispozițiilor art. 19-24 din H.G nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.
- Prin Dispoziția 337/2017 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost aprobat Codul Etic al Funcționarilor Publici și Personalului Contractual. De asemenea, prin Dispoziția Nr.

37/2018, emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost desemnată **persoana responsabilă cu consilierea etică și monitorizarea normelor de conduită profesională** a angajaților din cadrul primăriei.

- Au fost actualizate **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Muntenii de Sus, prin HCL nr. 99/2018, precum și **Regulamentul de Ordine Interioară** prin Dispoziția nr. 240/2018.
- A fost prezentat și dezbatut funcționarilor publici din cadrul instituției noastre, **Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție** și a măsurilor de remediere a acestora.

3. EVALUAREA EFICIENTEI REACȚIEI INSTITUȚIONALE LA INCIDENTELE DE INTEGRITATE

Prin Dispoziția Primarului Comunei Muntenii de Sus nr. 61/2018, a fost desemnată **persoana care asigură prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes**, conform Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative. În conformitate cu prevedeile Legii nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007, în iunie 2018, personalul primăriei și demnitarii publici au depus declarațiile de avere și de interes pentru anul fiscal 2017, care au fost transmise Agenției Naționale de Integritate prin adresele nr.3132/2018, respectiv nr.3133/2018 fiind de asemenea, afișate pe site-ul instituției noastre.

La nivelul aparatului de specialitate al primarului nu au existat situații de incompatibilitate ale funcționarilor publici și nu au existat condamnări pentru fapte de corupție. În perioada raportată, la nivelul Comunei Muntenii de Sus nu au avut loc incidente de integritate și nu au existat hotărâri ale instanțelor judecătoarești, prin care să acorde instituției noastre sume cu titlu de despăgubiri, pentru prejudiciile cauzate prin săvârșirea de fapte penale.

În anul 2018 nu au fost înregistrate sesizări ale Comisiei de disciplină cu privire la încălcarea Codului de conduită profesională sau de conduită anticorupție și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

4. Bune practici

Cu privire la **bunele practici** identificate, s-a constatat o atenție deosebită respectării transparenței actului administrativ pentru informarea comunității în legătură cu activitățile sale.

A constituit o prioritate asigurarea respectării referitoare la accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența procesului decizional. În acest sens, au fost publicate pe site-ul instituției noastre cele mai importante aspecte ale activității desfășurate (Hotărârile Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului, Rapoarte, Declarații de avere și interese, declarații de căsătorie, anunțuri privind angajări, vânzări/concesionări /închirieri).

Prin Dispoziția nr. 40/2016, a fost desemnată **persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, care asigură accesul liber, democratic al cetățenilor la informațiile publice, precum și transparența activității instituției și Consiliului Local, fiind publicate pe site-ul instituției noastre informațiile din oficiu prevăzute la art.5 alin.(1) din Legea nr.544/2001, dar și alte categorii de informații. Se vor face în continuare eforturi pentru buna informare a cetățenilor privind facilitățile oferite, astfel contribuind la creșterea nivelului de încredere și a gradului de participare al cetățenilor în procesul de guvernare.

La nivelul Comunei Muntenii de Sus, toate comportamentele componente care eliberează avize/acorduri/certificate/autorizații își desfășoara activitatea în baza unor proceduri administrative, care urmăresc asigurarea unui serviciu public de calitate. Nu există întârzieri în procedura de eliberare a avizelor/acordurilor/certificatelor/autorizațiilor în cadrul instituției noastre, acestea eliberându-se în termenele stabilite de lege.

5. Dificultăți întâmpinate

- Inexistența unei persoane care să se ocupe în mod expres, la un nivel mai ridicat de implementarea SNA;
- Nivel de pregătire/instruire al angajaților neadecvat cu noile cerințe impuse de implementarea și gestionarea SNA;
- Generalizarea la nivel național a anumitor disfuncții și a unor acte de corupție din administrația locală, precum și o anumită propagandă negativă împotriva funcționarilor publici au dus la creșterea neîncrederii populației în administrația publică, la reticența cetățenilor față de anumite măsuri locale necesare, dar nepopulare.

Măsurile anticorupție și de perfecționare a performanțelor administrației locale trebuie să fie însotite de un cadru legislativ, care să protejeze funcționarii publici împotriva abuzurilor cetățenilor, a răuvoitorilor, a celor lipsiți de spirit civic.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Organizarea de către specialiștii MDRAP a unor sesiuni de instruire pe tematici:

- etica și integritatea în administrația publică locală;
- evaluarea și gestionarea funcțiilor sensibile la corupție.

Primar,

Ec. Vartolomei Ion



Responsabil implementare,

Buruiană Vladiana

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPTIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	<p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p> <p>Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</p> <p>Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aproarea Codului de etică și deontologie al polițistului</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobația Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor</p> <p>Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobația Codului controlului intern managerial al entităților publice</p> <p>Ordine interne/memorandumuri</p>	<p>1. Număr de sesizări privind încălcările normelor</p> <p>2. Număr de sesizări în curs de soluționare</p> <p>3. Număr de sesizări soluționate</p> <p>4. Durata procedurilor</p> <p>5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei</p> <p>6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri</p> <p>7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță</p> <p>8. Gradul de cunoaștere de către angajații a normelor (chestionare de evaluare)</p> <p>9. Număr de activități de formare privind normele de conduită</p> <p>10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înălțarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor</p> <p>12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare</p> <p>13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective</p>
2.	Declararea averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcților publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de persoane care au obligația depuneri declaratiei de avere</p> <p>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declaratiile de avere</p> <p>3. Număr de persoane care nu au depus declaratiile de avere, dintre cei care aveau obligația</p> <p>4. Număr de sesizări ale ANI</p> <p>5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție</p> <p>6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind avereea neînjustificată)</p> <p>7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI</p> <p>8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înălțarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor</p> <p>9. Număr de consultanți oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere și declaratiile de interes</p> <p>10. Gradul de cunoaștere de către angajații a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)</p> <p>11. Număr de activități de formare privind declaratiile de avere</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
3.	Declaraarea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<p>1. Număr de cadouri primeite și înregistrate în registrul</p> <p>2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției</p> <p>3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul</p>

¹ Indicatori minimi care măsoără, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPTIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

	Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	incompatibilități	–
		4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități	–
		5. Număr de decizii confirmate de instanță	–
		6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înărtuirea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încărcarea normalor privind incompatibilitățile	–
		7. Gradul de cunoaștere de către angajații a normelor privind incompatibilitățile (chestionar de evaluare)	–
		8. Număr de activități de formare	–
		9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediu acțiunilor de formare profesională	–
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare	<p>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate 103</p> <p>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative 105</p> <p>3. Număr de recomandări transmise de societatea civică și cetățenii în procesul de transparentă decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</p> <p>4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</p> <p>6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ</p> <p>7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opinile nepreluate</p> <p>8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției</p> <p>9. Număr de participanți la ședințele publice</p> <p>10. Număr de cetățeni/organiizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative</p> <p>11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile</p> <p>12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice</p> <p>13. Număr de plângeri în justiție privind nerăspunderea prevederilor legale de către instituție</p> <p>14. Număr și tipul de sanctiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică profesională</p> <p>16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediu acțiunilor de formare</p> <p>17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;</p> <p>18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul Unic al Transparentei Intereselor Guvernului României</p> <p>19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrul Unic al Transparentei Intereselor</p> <p>20. Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro</p> <p>21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizati de registru, din</p>

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE EVALUARE

10.	Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu	Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobaarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătoarești, cu modificările și completările ulterioare Regulamente, ordine interne	10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică profesională 11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflagă)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sanctionarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sanctionarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	1. Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu 2. Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii 3. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate CAZUL 1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflagă 2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflagă, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens 3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din cadrul funcționarilor publici 4. Număr de persoane care își desfășoară activitatea/ sau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din cadrul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii) 5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflagă, diferențiat pe tipuri 6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate 7. Număr de solicitările către instanță de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) 8. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe 9. Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe domeniul major de activitate 10. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotatiei personalului 11. Număr de persoane care au ieșit din cadrul funcționarilor publici 12. Număr de persoane care au ieșit din cadrul funcționarilor publici
12.	Functii sensibile	Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobaarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	1. Număr de funcții sensibile și funcții considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate 2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotatiei personalului 3. Număr de persoane care au ieșit din cadrul funcționarilor sensibili

Notă: Cerințele generale 2.2.6 ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini, conform Anexei la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobaarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.