

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MUNTENII DE SUS
TEL/FAX: 0235/361626
E MAIL: contact@munteniidesus.ro
Nr. 408 din 22.01.2020

Către,

~~Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice~~

Răspundem solicitărilor dumneavoastră formulate în adresa 7847 din 21.01.2020 și înregistrată la Primăria Comunei Muntenii de Sus la nr. 408 din 22.01.2020, prin care ne solicitați transmiterea raportului anual privind stadiul implementării SNA 2016-2020 la nivelul instituției noastre, și vă înaintăm anexat:

- raportul narativ referitor la stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA, respectiv stadiul realizării planului de integritate
- indicatorii de evaluare aferenți inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției

Mai precizăm faptul că, persoana de contact de la nivelul instituției, numită prin dispoziția primarului comunei, responsabilă cu implementarea SNA, este Vladiana Buruiană, și poate fi contactată la telefon: 0786797117 ori pe e-mail: vladianna.buruiană@gmail.com

Primar,

Ec. Vartolomei, Ion



Asistent social,

Buruiană Vladiana

***Raport privind stadiul implementării Strategiei
Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul
Primăriei Comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui, în
anul 2019***

1. Introducere

Primăria Comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui deservește o populație de 4288 de locuitori. Organigrama și statul de funcții al instituției noastre, cuprinde un număr de 20 de posturi, incluzându-le pe cele de primar și viceprimar, din care 10 posturi sunt funcții publice, fiind ocupate doar 5. Consiliul local este alcătuit din 13 consilieri locali.

Activitatea Primăriei Comunei Muntenii de Sus, a vizat în anul 2018, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Muntenii de Sus.

2. Activități realizate

Strategia Națională anticorupție 2016 – 2020, are ca scop promovarea integrității, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin H.G. Nr. 583/2016, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România. Documentul are un caracter multidisciplinar și este adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile.

La nivelul administrației publice locale au fost identificate bune practici în implementarea SNA: elaborarea de coduri de etică și conduită, organizarea de dezbateri și activități de instruire pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale, pentru informarea cetățenilor.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, a cerințelor cetățenilor comunității locale în conformitate cu prevederile legale, precum și pentru asigurarea îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management al calității și proceselor acestuia, s-a pus la dispoziție toate resursele materiale, financiare și umane disponibile, necesare îmbunătățirii vieții în comunitatea noastră.

Activitățile și acțiunile întreprinse realizate în cadrul Primăriei Comunei Muntenii de Sus, s-au axat pe o bună relaționare cu cetățeanul. Conducerea Comunei Muntenii de Sus acordă maximă prioritate respectării standardelor de etică și morală, și se angajează să implementeze toate măsurile necesare prevenirii situațiilor de abuz sau de erori în relațiile pe care instituția le are cu toate categoriile de colaboratori, precum și în administrarea patrimoniului și gestionarea fondurilor publice. Administrația locală conștientizează necesitatea respectării principiilor privind integritatea în cadrul acestei instituții, și apreciază necesitatea raportării la standarde de performanță ridicată, dorind să vină în întâmpinarea demersurilor societății civile și a propriilor angajați, privind conduita externă și internă a reprezentanților instituției.

Au fost analizate principalele atribuții ale comunei Muntenii de Sus, în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite măsuri de remediere, fiind analizată analiza de riscuri și vulnerabilități, urmare a elaborării planului de integritate.

În data de 19.01.2018 primăria Comunei Muntenii de Sus a organizat o întâlnire cu funcționarii publici și personalul contractual. În cadrul acestei întâlniri a fost prezentat și dezbătut raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Strategia prevede măsuri menite să sprijine administrația publică locală atât în ceea ce privește implementarea prevederilor SNA, creșterea capacității de implementare a măsurilor de prevenire a corupției, creșterea gradului de informare anticorupție la nivel local, cât și în ceea ce privește consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul instituțional. Strategia Anticorupție a Comunei Muntenii de Sus și a unităților

subordonate/coordonate pentru perioada 2016 – 2020 va fi implementată prin Planul de Integritate al Comunei Muntenii de Sus și al unității subordonate/coordonate.

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- Adoptarea Declarației de Aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)
- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial
- Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate
- Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)
- Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate
- Implementarea Codului de Conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate, conflictelor de interese, neregulilor și a suspiciunilor de fraudă de către personalul implicat în managementul proiectelor, accesarea și utilizarea fondurilor publice
- Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în organizarea recrutării și examenelor/ concursurilor de promovare prin sporirea instrumentelor/ mecanismelor de verificare și control
- Completarea secțiunii dedicate domeniului integritate cu informații pentru perioada 2016 – 2020, în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoarte de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu.
- Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, evitarea

situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public, etc).

- Actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate
- Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (registru de sesizări, sesizări online)
- Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente
- Organizarea de întâlniri / dezbateri / consultări cu reprezentanții comunității locale / cetățenii cu privire la prioritățile comunității

În anul 2018, la nivelul Comunei Muntenii de Sus, s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției, unde au fost întreprinse următoarele activități:

- Prin Dispoziția nr. 2/2019 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost desemnată **persoana responsabilă cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție** pe perioada 2016- 2020 la nivelul Comunei Muntenii de Sus.
- Prin Dispoziția Nr. 78/2017 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, au fost aprobate: **Strategia Națională Anticorupție și a Planului de Integritate a Comunei Muntenii de Sus și a unităților subordonate/coordonate pentru perioada 2016-2020**. Primarul se angajează ca, împreună cu reprezentanții instituției, să adopte toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru respectarea interesului public mai presus de orice alt interes și își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă.
- Prin Dispoziția nr. 237/2018 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost aprobată **Comisia de disciplină din cadrul Primăriei Comunei Muntenii de Sus**, atribuțiile Comisiei de disciplină și funcționarea acesteia fiind supuse dispozițiilor art. 19-24 din H.G nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.
- Prin Dispoziția 337/2017 emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost aprobat **Codul Etic al Funcționarilor Publici și Personalului Contractual**. De asemenea, prin Dispoziția Nr.

37/2018, emisă de către Primarul Comunei Muntenii de Sus, a fost desemnată **persoana responsabilă cu consilierea etică și monitorizarea normelor de conduită profesională** a angajaților din cadrul primăriei.

- Au fost actualizate **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Muntenii de Sus, prin HCL nr. 99/2018, precum și **Regulamentul de Ordine Interioară** prin Dispoziția nr. 240/2018.
- A fost prezentat și dezbătut funcționarilor publici din cadrul instituției noastre, **Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție** și a măsurilor de remediere a acestora.

3. EVALUAREA EFICIENȚEI REACȚIEI INSTITUȚIONALE LA INCIDENTELE DE INTEGRITATE

Prin Dispoziția Primarului Comunei Muntenii de Sus nr. 61/2018, a fost desemnată **persoana care asigură prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese**, conform Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative. În conformitate cu prevederile Legii nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007, în iunie 2018, personalul primăriei și demnitarilor publici au depus declarațiile de avere și de interese pentru anul fiscal 2017, care au fost transmise Agenției Naționale de Integritate prin adresele nr.3132/2018, respectiv nr.3133/2018 fiind de asemenea, afișate pe site-ul instituției noastre.

La nivelul aparatului de specialitate al primarului nu au existat situații de incompatibilitate ale funcționarilor publici și nu au existat condamnări pentru fapte de corupție. În perioada raportată, la nivelul Comunei Muntenii de Sus nu au avut loc incidente de integritate și nu au existat hotărâri ale instanțelor judecătorești, prin care să acorde instituției noastre sume cu titlu de despăgubiri, pentru prejudiciile cauzate prin săvârșirea de fapte penale.

În anul 2018 nu au fost înregistrate sesizări ale Comisiei de disciplină cu privire la încălcarea Codului de conduită profesională sau de conduită anticorupție și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

4. Bune practici

Cu privire la *bunele practici* identificate, s-a constatat o atenție deosebită respectării transparenței actului administrativ pentru informarea comunității în legătură cu activitățile sale.

A constituit o prioritate asigurarea respectării referitoare la accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența procesului decizional. În acest sens, au fost publicate pe site-ul instituției noastre cele mai importante aspecte ale activității desfășurate (Hotărârile Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului, Rapoarte, Declarații de avere și interese, declarații de căsătorie, anunțuri privind angajări, vânzări/concesionări /închirieri).

Prin Dispoziția nr. 40/2016, a fost desemnată **persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public** care asigură accesul liber, democratic al cetățenilor la informațiile publice, precum și transparența activității instituției și Consiliului Local, fiind publicate pe site-ul instituției noastre informațiile din oficiu prevăzute la art.5 alin.(1) din Legea nr.544/2001, dar și alte categorii de informații. Se vor face în continuare eforturi pentru buna informare a cetățenilor privind facilitățile oferite, astfel contribuind la creșterea nivelului de încredere și a gradului de participare al cetățenilor în procesul de guvernare.

La nivelul Comunei Muntenii de Sus, toate compartimentele componente care eliberează avize/acorduri/certIFICATE/autorizații își desfășoară activitatea în baza unor proceduri administrative, care urmăresc asigurarea unui serviciu public de calitate. Nu există întârzieri în procedura de eliberare a avizelor/acordurilor/certificatelor/autorizațiilor în cadrul instituției noastre, acestea eliberându-se în termenele stabilite de lege.

5. Dificultăți întâmpinate

- Inexistența unei persoane care să se ocupe în mod expres, la un nivel mai ridicat de implementarea SNA;
- Nivel de pregătire/instruire al angajaților neadecvat cu noile cerințe impuse de implementarea și gestionarea SNA;
- Generalizarea la nivel național a anumitor disfuncții și a unor acte de corupție din administrația locală, precum și o anumită propagandă negativă împotriva funcționarilor publici au dus la creșterea neîncrederii populației în administrația publică, la reticența cetățenilor față de anumite măsuri locale necesare, dar nepopulare.

Măsurile anticorupție și de perfecționare a performanțelor administrației locale trebuie să fie însoțite de un cadru legislativ, care să protejeze funcționarii publici împotriva abuzurilor cetățenilor, a răuvoitorilor, a celor lipsiți de spirit civic.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Organizarea de către specialiștii MDRAP a unor sesiuni de instruire pe tematici:

- etica și integritatea în administrația publică locală;
- evaluarea și gestionarea funcțiilor sensibile la corupție.

Primar,

Ec. Vartolomei Ion



Responsabil implementare,

Buruiană Vladiana

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹	2019
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	<p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p> <p>Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</p> <p>Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștilor</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor</p> <p>Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p> <p>Ordine interne/memorandumuri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor 2. Număr de sesizări în curs de soluționare 3. Număr de sesizări soluționate 4. Durata procedurilor 5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri 7. Număr de decizii ale corției anulate sau modificate în instanță 8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare) 9. Număr de activități de formare privind normele de conduită 10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor 12. Număr de persoane pe care instituțiile care au săvârșit abateri disciplinare 13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective 	8
2.	Declararea averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituțiile 2. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind averea nejustificată) 3. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI 4. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor 5. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declararea de avere și declarațiile de interese 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare) 7. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere 8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 	2
3.	Declararea cadourilor	<p>Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru 2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției 3. Număr de situații în care a achiziționat cadoul 	

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

	<p>4. Conflicte de interese</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Codul penal</p>	<p>4. Valoarea cadourilor achiziționate</p> <p>5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)</p> <p>6. Valoarea bunurilor valoroase</p> <p>1. Număr de declarații de interes</p> <p>2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p> <p>4. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>6. Număr de condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)</p> <p>8. Număr de activități de formare</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>10. Nr. de proceduri de activități analizate</p> <p>11. Nr. de avertismente de integritate emise</p> <p>12. Nr. de conflicte de interese prevenite</p> <p>13. Număr de persoane care nu au depus declarația de interese și aveau obligația depunerii acesteia</p>
<p>5. Consilier de etică</p>	<p>Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p>	<p>1. Număr de ședințe de consultare</p> <p>2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere</p> <p>3. Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice</p> <p>4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare)</p> <p>5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică</p> <p>6. Număr de activități de formare</p> <p>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Notă: Raportările vor cuprinde, inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea formărilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice</p>
<p>6. Incompatibilități</p>	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea</p>	<p>1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei</p>

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		incompatibilități	
	Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	4. Număr de decizii ale ANI în privire la constatarea unor incompatibilități	
	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	5. Număr de decizii confirmate de instanță	
		6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile	
		7. Gradul de cunoaștere și aplicare a normelor privind incompatibilitățile (chestionar de evaluare)	
		8. Număr de activități de formare	
		9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	
7.	Transparență în procesul decizional	1. Număr de proiecte de acte normative adoptate	68
		2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	72
		3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparență decizională asigurată pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	
		4. Gradul de acceptare și prelucrare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	
		5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	
		6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ	
		7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile neprimite	
		8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	4
		9. Număr de participanți la ședințele publice	20
		10. Număr de cetățeni/organizații guvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative	
		11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	
		12. Număr de minute publice realizate la ședințele publice	12
		13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	
		14. Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	
		15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	
		16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	
		17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	
		18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul Unic al Transparenței Intereselor la nivelul Guvernului României	
		19. Numărul de domenii care s-au înscris părți interesate în Registrul Unic al Transparenței Intereselor	
		20. Număr de utilizatori ai platformei de consultare.gov.ro	
		21. Număr de întâlniri raportate în RUTJ de către factorii de decizie vizati de registru, din	

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		<p>administrația publică</p>	
8.	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p>	<p>22. Număr de acte normative exceptate de la publicare</p> <p>23. Număr de dezbateri publice organizate la solicitarea societății civile</p> <p>24. Număr minute ale dezbaterilor publice</p> <p>1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro</p> <p>2. Număr de solicitări de informații de interes public primite</p> <p>3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal</p> <p>4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal</p> <p>5. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns</p> <p>6. Număr de reclamații administrative</p> <p>7. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil</p> <p>8. Număr de plângeri în instanță</p> <p>9. Număr de hotărâri decătoarești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</p> <p>10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public</p> <p>14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public</p> <p>15. Număr de instituții publice cuprinse în platforma transparenta.gov.ro</p> <p>16. Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an</p> <p>17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției</p> <p>18. Gradul de respectare a standardelor prevăzute în Anexa 4 SNA (în procente)</p> <p>1. Număr de sesizări</p> <p>2. Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)</p> <p>3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative</p> <p>4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate</p> <p>5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate</p> <p>6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii</p> <p>7. Număr de situații de rezalii la locul de munca</p> <p>8. Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate</p>
9.	Protecția avertizorului de integritate	<p>Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii</p>	

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

			<p>10. Număr de activități de regătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>	
10.	Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu	Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare Regulamente, ordine interne	<p>1. Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu</p> <p>2. Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii</p> <p>3. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate</p>	<p>NU</p> <p>ESTE</p> <p>CAZUL</p>
11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p>	<p>1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage</p> <p>2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens</p> <p>3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici</p> <p>4. Număr de persoane care își desfășoară activitatea/ dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)</p> <p>5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri</p> <p>6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate</p> <p>7. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)</p> <p>8. Număr de sancțiunilor aplicate de către instanțe</p> <p>9. Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe categorii majore de activitate</p>	
12.	Funcțiile sensibile	Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	<p>1. Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate</p> <p>2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului</p> <p>3. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>	
<p>Notă: Cerințele generale 2.2.6 ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini, conform Anexei la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.</p>				