

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MUNTENII DE SUS
Tel./Fax: 0235/361626
E-mail: contact@munteniidesus.ro
www.munteniidesus.ro
Nr. ~~6767~~ din 09.12.2019

ANUNȚ

Primăria comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, durată nedeterminată (referent, cls.III, gr.profesional asistent- compartiment – buget, contabilitate, constatare și colectare creanțe, achiziții publice).

1. Condițiile de desfășurare a concursului sunt :

- data organizării concursului **10 ianuarie 2020 (proba scrisă).**
- data până la care se pot depune dosarele de înscriere : **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul acesteia și anume în perioada 09.12.2019- 30.12.2019.**
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere : Sediul Primăriei comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui.

2. Data, ora și locul organizării fiecărei probe a concursului :

- selectarea dosarelor de înscriere : în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- proba scrisă : **10 ianuarie 2020, ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Muntenii de Sus ;
- interviul se va stabili la o dată ulterioară.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Condițiile de participare sunt:

- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1an;

Dosarele de înscriere vor conține în mod obligatoriu:

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art.

49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de studii necesare exercitării funcției publice;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Bibliografia de concurs:

1. Constituția României.
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea a III-a, Titlul V, Partea a VI-a, Titlul II și Partea a VII- a.
3. Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal.
4. Legea 207/2015 – privind Codul de procedură fiscală.
5. Legea 273/2006- privind finanțele publice locale

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR,
Ec. Vartolomei Ion

