

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MUNTENII DE SUS
Nr. 235 din 14.01.2016
Fax: 0235/361516

ANUNT

**Primaria comunei Muntenii de Sus
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de
executie vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal (persoana
responsabila cu achizițiile publice) din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Muntenii de Sus, Județul Vaslui**

1. Condițiile de desfășurare a concursului sunt :

- data organizării concursului **15 februarie 2016 (proba scrisă) și 16 februarie 2016 (interviul).**
- data până la care se pot depune dosarele de înscriere : **04 februarie 2016.**
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere : Sediul Primăriei comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui.

2. Data, ora și locul organizării fiecărei probe a concursului :

- selectarea dosarelor de înscriere : **05 februarie 2016 .**
- proba scrisă : **15 februarie 2016, ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Muntenii de Sus ;
- interviul : **16 februarie 2016, ora 10.00** la sediul Primăriei comunei Muntenii de Sus.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic, administrație publică sau economic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani;

Dosarele de înscriere vor conține în mod obligatoriu:

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, modificată și completată.
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
4. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificata si completata;
5. Ordonanta de urgenta nr. 34 din 19 aprilie 2006 (*actualizată*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
6. Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Primar,
Anton Vasile

