



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA**  
**MUNTENII DE SUS**  
**PRIMĂRIA**

Cod poștal – 737510 – MUNTENII DE SUS Telefon: 0235/361626; Telefon/fax: 0235/361626

Nr. 6830 din 13 decembrie 2018

**ANUNȚ**

pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de asistent medical comunitar

Primăria comunei Muntенii de Sus, județul Vaslui, organizează CONCURS pentru ocuparea **unui post temporar vacant contractual, de execuție, de asistent medical comunitar**.

**Selecția dosarelor va avea loc, la sediul Primăriei comunei Muntенii de Sus, pe data de 03 ianuarie 2019, începând cu orele 10,00;**

**Proba scrisă va avea loc, la sediul Primăriei comunei Muntенii de Sus, pe data de 08 ianuarie 2019, începând cu orele 10,00;**

**Interviul va avea loc, la sediul Primăriei comunei Muntенii de Sus, pe data de 10 ianuarie 2019, începând cu orele 10,00.**

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

**1. condiții generale prevăzute de lege pentru persoanele care candidează pentru ocuparea postului contractual temporar vacant:**

a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **2. condiții specifice:**

- *diploma de bacalaureat;*
- *diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă;*
- *diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997;*
- *certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;*
- *Cunostințe de operare pe calculator (nivel mediu)*
- *Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni.*

**Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, după cum urmează:

- *diplomă de absolvire (diplomă de bacalaureat) și studii de școală sanitară postliceală sau echivalentă ori studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare (inclusiv copia certificatului de membru O.A.M.G.M.A.M.R.);*

- *copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale;*

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la b) - c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Bibliografia**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată, cu modificările și completările anterioare;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările anterioare;

3. Hotărârea Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul

Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările anterioare;

4. „„Protocoale de diagnostic și îngrijire în asistență medicală primară” – Metodologia efectuării consultației prenatale și a consultației postnatale vol. I și II - MS/IOMC/UNICEF, 2003;

5. „Principii în alimentația copilului și a gravidei” UNICEF 2007;

6. „Sarcina nașterea și nou născutul” – ghid complet - Editura Meteor press, 2004;

7. Contracepție și planificare familială- ( ”Contracepție – ghid practic” UNFPA – SECS; ”Manual de family Planing” editura Medicală ), orice sursă de informație (MS, SECS, IOMC);

8. ”Boli infecțioase” – dr. Mircea Chiotan ,Editura National;

9. ”Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali” Lucreția Titircă Editura Viața Medicală Românească 1995;

10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Muntenii de Sus.**

Relații suplimentare la sediul Primăriei comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui, persoana de contact: Vartolomei Sergiu, secretarul comunei, pe pagina de internet: [www.munteniidesus.ro](http://www.munteniidesus.ro), telefon: 0235/361626, fax: 0235/361626, E-mail: [contact@munteniidesus.ro](mailto:contact@munteniidesus.ro).

PRIMAR,

Ec. Vartolomei Ion



