

## A N U N Ț

Primăria comunei Muntenii de Sus, Județul Vaslui organizează concurs, pentru ocuparea funcției contractuale de referent, I (camin cultural si relatii cu publicul) din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Muntenii de Sus, perioadă **determinată** in conformitate cu H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

- referent, I (camin cultural si relatii cu publicul), **gradul I – 1 post;**

**Data și ora concursului:** proba scrisă – **27.01.2014**, orele 10:00; interviul – **27.01.2014**, orele 13:00. Locul de desfășurare a concursului este sediul instituției, din comuna Muntenii de Sus, județul Vaslui.

**Dosarul de înscriere** la concurs se depune la sediul primăriei, până la data de **23.01.2014**, orele 16:00.

**Selectia dosarelor** se va face in ziua de 24 ianuarie 2014

În vederea participării la concurs, dosarul de înscriere va **conține în mod obligatoriu:**

- cerere tip;
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile actelor menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **Condiții specifice de participare:**

- **referent, I (camin cultural si relatii cu publicul), gradul I:**
  - pregătire de specialitate: studii medii sau superioare absolvite cu diploma de bacalaureat/licența în domeniul culturii, relații cu publicul, administrație publică sau birotică secretariat;
  - vechime în munca: minim 1 an;

alte condiții: cunoștințe operare PC, Word, Excel, Power Point.

**Bibliografia** stabilită pentru funcția de execuție în regim contractual, pe durată determinată, pentru care se organizează concurs sunt prevăzute în anexa 1 la prezentul anunț.

**Condițiile generale** de participare la concurs, sunt:

- a) să fie cetățean român sau să aibă cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 – 16:00 la telefon 0235.361.626.

**P R I M A R,**  
**Anton Vasile**