

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA MUNTENII DE SUS**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T A R A R E A nr. 41/2014**

*pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public din comuna Muntenii de Sus*

**Având în vedere :**

- expunerea de motive a Primarului comunei Muntenii de Sus din care rezulta necesitatea, oportunitatea si eficienta adoptarii unei hotarari privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public din comuna Muntenii de Sus;

- raportul compartimentului de specialitate;

- avizul Comisiei de organizare, dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat al comunei, protecția mediului înconjurător a Consiliului local Muntenii de Sus;

- publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public din comuna Muntenii de Sus*, în contextul prevederilor art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, înregistrat la nr. **18/2014** în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local, și care a făcut obiectul:

a) publicării pe pagina de internet la adresa: [munteniidesus.ro](http://munteniidesus.ro)

b) afisării la Primărie, în spatiul accesibil publicului;

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 63 alin. 1 lit. „d”, alin. 5, lit. „a”, „d” și „g” din Legea nr. 215/2001(R);

- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 R/A privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

- Ordin 337/2007 privind actualizarea Clasificării activitatilor din economia nationala

–CAEN;

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,

**În baza prevederilor** art. 36 alin. 1 și 2 lit. „a”, „c” și „d”, coroborat cu alin. 6 lit. „a” pct. 7, 10, 11 și 16 și în temeiul art. 45 alit. 1 și 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001/ republicată,

***Consiliul local al comunei Muntenii de Sus, judetul Vaslui***

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** - Se aprobă Regulamentul privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public din comuna Muntenii de Sus prevazut in Anexa nr. 1 ce face parte din prezenta hotarare.

**Art. 2.** - Se interzice amplasarea la mai puțin de 50 m de intrarea în unitățile de învățământ, biblioteca comunala si biserici a unor structuri de vânzare care comercializează băuturi alcoolice, tutun, publicații, discuri, casete și alte produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri.

**Art. 3.** – Este interzis comercializarea de bauturi alcoolice sau tutun minorilor.

**Art.4.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se incredinteaza compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al comunei Muntenii de Sus.

**Art. 5.** - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Muntenii de Sus, Prefectului județului Vaslui, Postului de Politie Muntenii de Sus, se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul Primariei si Consiliului Local Muntenii de Sus si prin publicare pe pagina de internet la adresa munteniidesus.ro.

**Muntenii de Sus, 16 mai 2014**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**Balu Ciprian**

**Contrasemneaza:**

**SECRETARUL COMUNEI,**

(cu exercitare temporara de atributii),

**MONICA BURGHELEA**

## REGULAMENT

**privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public din comuna Muntenii de Sus, județul Vaslui**

### CAPITOLUL I

#### Dispozitii generale

**Art.1** Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției, întărind disciplina în ceea ce privește condițiile de autorizare și funcționare a acestora.

Reglementările cuprinse în regulament vin în sprijinul protecției vieții, sănătății și securității consumatorilor, precum și a întăririi ordinii și liniștii publice.

**Art.2** În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- *Consumator* – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- *Comerciant* – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- *Comerț cu ridicata / de gros* – activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- *Comerț cu amănuntul / de detail* – activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- *Comerț ambulant* – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

- *Serviciu de alimentație publică* – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- *Exercițiu comercial* – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- *Serviciu de piață* – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- *Structura de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- *Suprafața de vânzare* - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

- *Structura de vânzare cu suprafață mică* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- *Structura de vânzare cu suprafață medie* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv;
- *Structura de vânzare cu suprafață mare* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;

- *Spațiu comercial* – spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la Art.3 din Codul Comercial.

- *Spațiu pentru prestări servicii* – spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

## **CAPITOLUL II**

### **Cerințe și criteriile generale ce trebuie îndeplinite în vederea autorizării activității comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Muntenii de Sus**

**Art.3** Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de producție și prestări servicii în comuna Muntenii de Sus au obligația obținerii acordului autorităților Administrației Publice Locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria comunei Muntenii de Sus a următoarelor documente:

1. *autorizație de funcționare privind locul și profilul de activitate* pentru activitatea desfășurată în spații comerciale și în spații de prestări servicii;

2. *autorizație de amplasare* pentru comerțul desfășurat în locuri publice (piețe, târguri, obor, bazar);

3. *acord pentru ocuparea temporară a domeniului public*, în cazul comerțului de mic detaliu, comerțului de întâmpinare, campaniilor promoționale, activităților de distracții populare, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive.

**Art.4 Criteriile** în baza cărora se vor elibera avize, acorduri și autorizații pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Muntenii de Sus sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea documentelor să nu contravină planului general de dezvoltare și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) Cererile referitoare la eliberarea documentelor să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare deosebită;
- c) Activitatea să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală, cu principiile urbanismului și cu cele de mediu;
- d) Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie legal deținut, sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism;
- e) Să fie respectate condițiile igienico - sanitare și cele de pază contra incendiilor;
- f) Să nu fie afectată circulația pietonală sau circulația autovehiculelor în zonele respective;
- g) Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție;
- h) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

**Art.5 Condițiile** în baza cărora se vor elibera **autorizațiile de funcționare privind locul și profilul de activitate** pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comuna Muntenii de Sus sunt:

a. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în comuna Muntenii de Sus;

b. Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

c. Terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

d. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu înaintea dobândirii autorizației emisă de Primarul comunei Muntenii de Sus;

**Art.6** Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități pe raza comunei Muntenii de Sus trebuie să respecte următoarele **cerințe**:

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea programului de funcționare avizat prin autorizație;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- să asigure o ținută adecvată, cu ecuson și să instruiască personalul referitor la comportamentul civilizat ce trebuie să-l adopte ;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise.

### **CAPITOLUL III**

#### **Reguli privind autorizarea unităților comerciale și de prestări servicii precum și a activităților ce se desfășoară pe domeniul și în locuri publice**

**Art. 7 Reglementări privind eliberarea autorizațiilor de funcționare privind locul și profilul de activitate**

1. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.

2. **Nu este necesară** obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț;

**Nu se eliberează autorizație** de funcționare în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- produce disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine atât criteriilor cât și condițiilor impuse de art. 4 și respectiv art. 5 din prezentul regulament.

3. Pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Muntenii de Sus este obligatorie respectarea unor **condiții de funcționare** :

**a)** Spațiile comerciale și de prestări servicii să fie dotate cu firme luminoase sau luminate, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism ;

b) Programul de lucru, avizat prin autorizația de funcționare să fie afișat în loc vizibil în unitate;

c) Produsele expuse spre vânzare să aibă afișat prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;

d) Actele de comerț să se desfășoare în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;

4. Autorizațiile de funcționare privind locul și profilul activității se eliberează pentru un an și pot fi reînnoite periodic, de regulă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare .

5. Autorizațiile de funcționare eliberate sunt valabile atâta timp cât nu apar modificări majore care intervin în activitatea firmei (schimbarea obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locației, a suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora etc.).

6. Nu se vor elibera autorizații de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora, acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei Muntenii de Sus.

#### **Art.8 Reglementarea comerțului pe domeniul public**

➤ Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale.

➤ Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

➤ Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

a) comerț de mic detaliu,

b) comerț de întâmpinare,

c) activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement,

d) spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive,

e) campanii promoționale.

➤ Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public și privat al statului în cazul **comerțului de mic detaliu:**

- cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, articole foto, gablonzuri, tablouri, casete audio și compact – discuri, articole colportaj, obiecte de cult;

- produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare;

- produse de panificație, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale;

- hot-dog, pop-corn, vată de zahăr;

- băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;

- flori, legume - fructe;

- produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;

- mărtișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

**Comerțul de întâmpinare** - constă în expunerea produselor din unitate, în fața propriilor unități și se va aproba cu obligația respectării normelor de urbanism, a regulilor de comerț și igienico – sanitare și cu condiția să nu fie afectate spațiile de circulație pietonală și carosabile și spațiile verzi amenajate;

➤ În funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată la cererea agentului economic, pentru obținerea autorizației de ocupare temporară a domeniului public și privat, se vor prezenta în copie următoarele documente:

- a) Cerere către Primar;
- b) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- c) Act constitutiv sau extras de registru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ;
- d) Schița privind amplasamentul;
- e) Avizul de plată eliberat de Serviciul Financiar al Primăriei Muntenii de Sus prin care se face dovada că firma nu figurează cu debite.

➤ Agenții economici care desfășoară activități pe domeniul public vor utiliza mobilier stradal, agreat de Primăria comunei Muntenii de Sus.

### **Art. 9 Reglementări privind orarul de funcționare**

Orarele de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă de către Primăria comunei Muntenii de Sus, prin autorizația de funcționare, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

**Art. 9.1.** Programele de funcționare sunt stabilite conform HCL Muntenii de Sus nr. 26/2014, în intervalele orare, astfel:

- între orele **07,00-21,00** pe timp de **iarna** respectiv lunile octombrie –martie;
- în tre orele **06,00 -22,00** pe timp de **vara** respectiv lunile aprilie-septembrie.

Pentru:

1. magazine alimentare și nealimentare, unități de alimentație publică cu profil culinar (zahana, lacto-vegetarian, snack-bar, fast-food, rotiserie) și de cofetărie - patiserie (cofetărie, bombonerie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoșerie etc.) ;
2. unități de alimentație publică( restaurante, baruri, s.a.);
3. terase care funcționează pe lângă unitățile de alimentație publică;
4. unitățile de producție și de prestări servicii.

**Art. 9.2.** Se pot aviza și alte orare de funcționare, respectiv modificând limitele stabilite la 9.1 doar în condițiile specifice menționate în continuare pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

1. **Unitățile de alimentație publică** își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi **prelungit** peste limita menționată la art. 9.1. alin. (2) în următoarele situații :



- a) Activitatea se desfășoară în spații situate în afara zonelor de locuit;
- b) Spațiile sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe sau spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează;
- c) Solicitantul prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate;

2. Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de **bar de noapte, club sau discotecă** pot să funcționeze după un program **20.00 – 03.00** cu obligația de a asigura ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

**3. Terasele de alimentație publică**, cu caracter sezonier pot funcționa după un program **08.00 – 22.00**, numai în perioada **15.06. – 15.09.**, fără aparatură muzicală după orele 20.00, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

- Organizarea teraselor se face numai de către firmele care desfășoară activitate de alimentație publică autorizate în condițiile legii.
- Pentru organizarea și funcționarea teraselor amenajate pe raza comunei Muntenii de Sus, se stabilesc următoarele reguli:
  - Perioada de funcționare este determinată, de regulă între 15 iunie– 15 septembrie.
  - Terasele trebuie să dispună de utilități și de grupuri sanitare atât pentru personal cât și pentru clienți.
  - Amplasarea teraselor trebuie făcută astfel să nu împiedice circulația pietonală , asigurându- se o lățime de minim 2,0 m de trotuar.
  - Se vor respecta aliniamentele necesare precum și estetica acestora, prin alegerea unui mobilier adecvat.
  - Terasele amplasate pe domeniul public , în fața unităților de alimentație publică vor respecta suprafața și perioada de funcționare stabilite în contractul de închiriere a terenului eliberat de Primăria Muntenii de Sus.
  - Terasele vor fi delimitate corespunzător, prin jardiniere sau mobilier ușor.
- Este interzisă amenajarea teraselor sezoniere în următoarele condiții:
  - în perimetrul spațiilor verzi amenajate, a locurilor de joacă și locurilor de odihnă existente în zona blocurilor de locuințe colective;
  - în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 3 m și să nu afecteze circulația pietonală sau a mijloacelor de transport în aceste zone;
  - la o distanță mai mică față de trecerile de pietoni, de stațiile mijloacelor de transport în comun sau dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;

- în vecinătatea monumentelor și ansamblurilor istorice și de arhitectură, a rezervațiilor naturale, a unităților de învățământ, la o distanță mai mică de 100 m, dacă prin documentații de urbanism aprobate nu sunt stabilite alte condiții;
  - Vor fi utilizate mese și scaune din material ușor de manevrat și de transportat cu aspect corespunzător.
  - Funcționarea teraselor presupune respectarea unor condiții impuse de bună vecinătate, astfel încât să nu creeze disconfort riveranilor.
  - În cazul în care amenajarea teraselor afectează / ocupă în mod direct spațiul de expunere sau căile de acces ale agenților economici/ locatarilor aflați în imediata vecinătate, solicitantul va prezenta acordul scris al acestora.
- 7) **Restaurantele care organizează mese festive gen nunți, botezuri, aniversări** vor avea program în zilele de luni- vineri – **08.00 – 24.00** iar sâmbătă și duminică **08.00 – 06.00**, cu respectarea ordinii și liniștii publice, prin asigurarea de către patroni, prin personal propriu sau specializat în acest sens, în condițiile impuse de prezentul regulament.
- 8) Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului Județean de Poliție și cu acordul Primăriei și al unității de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate după ora **24,00**, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

## **CAPITOLUL IV**

### **Obligații și răspunderi privind eliberarea acordurilor și autorizațiilor**

**Art.10 Autorizația de amplasare** pentru desfășurarea activității în locuri publice (piețe, bazar, obor) se eliberează în baza unei cereri la care se anexează documentele:

- act constitutiv, certificat de înregistrare, aviz de plată eliberat de Compartimentul Financiar al Primăriei, în cazul SRL, SA, SNC ;

- extras de registru și certificat de înregistrare, eliberate de Registrul Comerțului și aviz de plată eliberat de Compartimentul Financiar al Primăriei - pentru PFA, Intreprindere individuală sau familială.

- certificatul de producător vizat și C.I. pentru producătorii individuali ;

**Art. 11 Eliberarea autorizației de funcționare** privind locul și profilul de activitate se va face în baza unei cereri tip la care se anexează următoarele documente :

- Extras de registru sau actul constitutiv al agentului economic;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Titlul în temeiul căruia se deține spațiul( contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat);
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Certificat de urbanism și autorizație de construire pentru construcții efectuate pe domeniul privat sau domeniul public ;

- Aviz de urbanism eliberat de Primăria Muntenii de Sus, în cazul schimbării destinației inițiale a spațiului ce urmează a fi autorizat.
- Contractul de salubritate în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- Acordul autentic al vecinilor și/sau, după caz, acordul autentic al Asociației de proprietari din raza de impact a activității pentru:
  - discoteci, baruri, restaurante, cluburi de noapte, terase amenajate lângă acestea ;
  - orice unitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop ;
  - orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație ), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură;
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999 sau certificat emis de către Ministerul Turismului care atestă categoria localului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice.
- Dovada achitării taxei de autorizare ;
- Avizul de plată eliberat de Compartimentul taxe si impozite din cadrul Primăriei Muntenii de Sus.

**Art.12** Prin autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate/autorizația de amplasare vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, în baza cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestor condiții conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea de către emitent a autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.

**Art. 13** În situația în care, din anumite motive, nu mai sunt îndeplinite condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, agentul economic are obligația de a informa de îndată autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă autorizație conformă cu noile condiții.

**Art. 14** Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte, club sau discotecă vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Muntenii de Sus are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.9.1. pct.2 sau de a retrage autorizația și de a suspenda activitatea în unitatea respectivă.

Agenții economici au obligația de a afișa la intrarea în unitate a unui anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au implinit vârsta de 18 ani - pentru cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, unități care comercializează produse cu caracter obscen, produse erotice, s.a.m.d..

**Art. 15** Agenții economici care dețin parcuri auto sunt obligați să le parcheze în curtea interioară sau să parcheze autovehiculele în perimetre deținute legal, în afara localității.

**Art. 16** Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța la loc vizibil prin afiș.

**Art. 17** Se interzice amplasarea la mai puțin de 50 m de intrarea în unitățile de învățământ, biblioteca comunala, biserici a unor structuri de vânzare care comercializează băuturi alcoolice, tutun, publicații, discuri, casete și alte produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri.

**Art. 18** Eliberarea autorizațiilor, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor/ acordurilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării. În cazul în care autorizația/acordul nu pot fi eliberate, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii. **Autorizația de funcționare este valabilă 5 ani cu viza anuală.**

Dacă agentul economic nu achită în termen de 30 zile de la data depunerii cererii pentru eliberarea autorizației de funcționare taxa prevăzută pentru eliberarea documentelor solicitate, autorizația sau acordul **aprobat** se consideră anulate, urmând ca agentul economic să suporte măsurile legale pentru neautorizare și să solicite o nouă autorizație de funcționare.

**Art. 19** Este obligatorie afișarea în copie a autorizației de funcționare la fiecare punct de lucru.

**Art. 20** Se interzice :

- a) ca un comerciant sau prestator de servicii, înființat și autorizat în condițiile legii să desfășoare activitate pe raza comunei Muntenii de Sus, fără a deține acordul/ autorizația de funcționare sau amplasare eliberate de Primăria comunei Muntenii de Sus;
- b) amplasarea de produse în stil reclamă, de lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităților comerciale și /sau de prestări servicii, fără a deține acordul de amplasare ;
- c) depășirea programului de funcționare, avizat prin autorizație ;
- d) nerespectarea clauzelor stabilite în autorizația sau acordul emis de Primăria comunei Muntenii de Sus ;
- e) funcționarea unui spațiu comercial/ de prestări servicii fără a fi dotat cu firmă luminoasă sau luminată, amplasată conform normelor de urbanism ;
- f) desfășurarea de jocuri de artificii între orele 24.00-6.00 sau fără avizul IPJ și acordul Primăriei comunei Muntenii de Sus și a unității de pompieri Vaslui;

**Art.21** Taxele percepute la eliberarea autorizațiilor și acordurilor sunt cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și prevăzute de Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care termenul înscris în autorizația de funcționare este depășit cu până la 30 zile se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizată în actele normative în vigoare.

## CAPITOLUL V

## Sanctiuni

**Art. 22** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

a) de la 200 lei la 500 lei :

1. neafișarea programului avizat prin autorizația de funcționare de către toți agenții economici;
2. neafișarea autorizației de funcționare( copie) la loc vizibil, în interiorul unității ;

b) de la 500 lei la 1000 lei :

1. depășirea orarului de funcționare avizat ;
2. desfășurarea activității în baza autorizației de funcționare cu valabilitate depășită cu mai mult de 30 zile;

c) de la 1000 lei la 2000 lei :

1. desfășurarea activității în unități fără a deține autorizație de funcționare privind locul și profilul de activitate ;
2. desfășurarea de activități în locuri publice (piețe agroalimentare, bazar, obor) fără a deține autorizație de amplasare ;
3. efectuarea activității de comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive, campanii promoționale fără acordul emis de Primăria comunei Muntenii de Sus;
4. desfășurarea jocurilor de artificii fără avizul I.P.J. , acordul Primăriei comunei Muntenii de Sus și a I.S.U. Vaslui;
5. comercializarea de bauturi alcoolice sau tutun minorilor.

**Art. 23** Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în regulament, agentul constator făcând mențiuni despre această posibilitate în procesul verbal.

**Art.24** Contravențiile prevăzute în prezentul regulament se constată și se sancționează de către:

a) reprezentanții împuterniciți ai primarului comunei Muntenii de Sus;

b) organele de control abilitate ale Poliției, pentru nerespectarea prevederilor art. 22, lit. b) și c);

**Art. 25** Pentru limitarea sau stoparea prejudicierii consumatorilor sau intereselor Primăriei comunei Muntenii de Sus, agentul constator poate dispune următoarele sancțiuni contravenționale complementare:

- a) confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenție, în cazul continuării nerespectării prevederilor art.22, lit.c) pct 2 și 3 din prezentul regulament, după ce agentul constator a aplicat o sancțiune contravențională principală și a dispus măsurile de remediere a deficiențelor;
- b) retragerea pe o perioadă de până la 30 zile, a autorizației de funcționare privind locul și profilul de activitate, prin Dispoziția primarului comunei Muntenii de Sus, în

cazul repetării abaterilor de la clauzele de autorizare sau a încălcării altor prevederi din regulament, probate prin procese verbale de contravenție. Agentul economic sancționat este obligat ca în perioada suspendării activității să ia toate măsurile dispuse pentru înlăturarea neajunsurilor constatate.

- c) în cazul în care nu se respectă perioada de suspendare a activității, limitele minime și maxime ale amenzii prevăzută la art. 22, lit. c) se dublează.
- d) dacă în termen de 30 zile, agentul economic este în imposibilitate de a intra în legalitate cu privire la norma încălcată sau odată intrată în legalitate, după perioada de suspendare, comite o nouă încălcare a prevederilor cuprinse în autorizația de funcționare, aceasta va fi retrasă definitiv, prin Dispoziția primarului comunei Muntenii de Sus.

**Art. 26** Impotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la Judecătoria.

**Art. 27** Plata amenzii se face la Compartimentul taxe și impozite al Primăriei comunei Muntenii de Sus, iar o copie a chitanței se va preda organului constatator.

**Art. 28** Sancțiunile aplicate de organele de control abilitate, conform prevederilor prezentului Regulament, vor fi aduse la cunoștința Primăriei comunei Muntenii de Sus, în termen de 48 ore de la aplicarea acestora.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 29** Regulamentul se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 (R) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 61/1991(A) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

**Art.30** Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Muntenii de Sus vor colabora cu organele de Poliție, Direcția de Sănătate Publică Vaslui, Direcția Sanitar-Veterinară Vaslui, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Agenția de Protecție a Mediului, precum și, după caz, cu alte organe de specialitate, în scopul asigurării respectării normelor legale din domeniul.

**Documente necesare pentru eliberarea  
autorizațiilor de funcționare agenților economici care desfășoară  
activitate economică conform Hotărârii Consiliului Local nr...../2014**

- acte de constituire ca agent economic

- dovada posesiei spatiului
- autorizatie de constructie
- certificat de urbanism
- tabel nominal cu acordul locatarilor (unde este cazul)
- schita si planul de situatie
- certificat de inregistrare si anexa de la Registrul Comertului
- adeverinta DGFP ca nu figureaza cu debite
- certificat de atestare fiscala de la Primaria comunei Muntenii de Sus
- TAXA DE ELIBERARE : ..... lei
- TAXA FIRMA : ...../an

Model Autorizatie de functionare privind locul si profilul activitatii

JUDETUL VASLUI  
PRIMARIA COMUNEI MUNTENII DE SUS

**AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PRIVIND LOCUL SI PROFILUL  
ACTIVITATII**

**Nr. .... din.....**

In baza Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public din comunie Muntenii de Sus, aprobat prin H.C.L. nr. .... din ....., a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare si a Hotararilor Consiliului Local privind impozitele si taxele locale anuale, se autorizeaza:

Operatorul economic:

Sediul Social:

Certificat de inregistrare in Reistrul Comertului:

Obiectul activitatii:

Locul de desfasurare a activitatii:

Profilul unitatii:

Programul de functionare:

- intre orele **07,00-21,00** pe timp de **iarna** respectiv lunile octombrie –martie;

- in tre orele **06,00 -22,00** pe timp de **vara** respectiv lunile aprilie-septembrie.

Programul de aprovizionare:

**Autorizatia de functionare este valabila 5 ani cu viza anuala.**

Data limita pentru vizarea anuala a autorizatiei de functionare este **31 ianuarie** a anului pentru care se solicita viza.

Taxa de autorizare pentru anul fiscal 2014 s-a achitat cu chitanta nr. .... din .....

In cazul in care unitatea autorizata isi inceteaza activitatea, reprezentantul firmei are obligatia de a instiinta in scris organul emitent.

Autorizatia de functionare este valabila in conditiile respectarii clauzelor stabilite pe verso.

**PRIMAR,**  
*Vasile Anton*

**SECRETAR COMUNA,**  
*Monica Burghilea*

**CONSILIER (contabil),**  
*Manuela Bozianu*

<b>Vizat an _____</b> <b>Primar</b>	<b>Vizat an _____</b> <b>Primar</b>	<b>Vizat an _____</b> <b>Primar</b>	<b>Vizat an _____</b> <b>Primar</b>
Chitanta nr..... din .....	Chitanta nr..... din .....	Chitanta nr..... din .....	Chitanta nr..... din .....

### **CLAUZE DE FUNCTIONARE**

1. Agentul economic este obligat sa repecte obiectul si profilul de actitate inscrise in autorizatie, limitele programului de functionare si ale programului de aprovizionare avizate.
2. Este obligatorie afisarea in copie a autorizatiei de functionare privind locul si profilul activitatii.
3. Programul de lucru avizat va fi afisat in interiorul unitatii, vizibil din exterior.
4. Mijloacele auto utilizate pentru transport marfa vor efectua aprovizionarea unitatii fara a afecta spatiile verzi, circulatia pietenala si rutiera.
5. Se vor respecta toate cerintele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de paza si de prevenirea incendiilor, impuse de lege si de actele normative ce reglementeaza profilul de activitate avizat.
6. Agentul economic are obligatia de a lua toate masurile de prevenire a faptelor de incalcare a normelor de convietuire sociala, de ordine si liniste publica stabilite prin lege.



7. Activitatea autorizata sa nu produca noxe, zgomote, vibratii ori pericole potientiale in imobilele colective de locuit peste limitele legale admise si sa nu produca disconfort vecinilor din zonele rezervate locuintelor colective sau individuale.
8. Spatiul autorizat trebuie sa fie dotat cu firma luminoasa sau luminata, care se monteaza respectand prevederile legale in materie de urbanism.
9. Se vor respecta prevederile H.C.L. nr. 17/2004 pentru detalieria obligațiilor și responsabilităților concrete care revin instituțiilor publice, operatorilor economici, celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor privind gospodărirea comunei Muntenii de Sus.
10. Autorizatia de functionare este valabila atat timp cat nu apar modificari majore care intervin in activitatea firmei (schimbarea denumirii firmei sau a sediului social, a obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locatiei, a suprafetelor de vanzare, modificarea legislatiei care a stat la baza obtinerii acestora etc.). In acest sens se va solicita o noua autorizatie de functionare.

Nr. de inregistrare	Mentiuni	Sef comp.

## REGULAMENT

### privind premiarea elevilor din invatamanul preuniversitar care obtin rezultate deosebite la olimpiade si concursuri scolare

**Art. 1.** Presentul regulament stabileste nivelul si categoriile premiilor acordate elevilor din comuna Muntieni de Sus din unitatile de invatamant preuniversitar care obtin rezultate deosebite in activitatea desfasurata pe parcursul anului an scolar.

**Art. 2.** Elevii pot fi premiati pentru rezultate obtinute la olimpiadele judetene, nationale si internationale sau diferite concursuri scolare.

**Art. 3.** Lista elevilor propusi pentru premiere va fi intocmita pe baza datelor furnizate de catre conducerea unitatilor scolare sau cadrele didactice care au pregatit copiii care au obtinut rezultate deosebite.

**Art. 4.** Elevii vor fi recompensati pentru rezultate deosebite obtinute in activitatea desfasurata pe parcursul unui an scolar in functie de urmatoarele categorii:

1. Elevi care obtin premii, mentiuni si medalii la olimpiadele judetene, nationale si internationale;
2. Elevi absolventi ai clasei a VIII-a care termina anul scolar cu media generala 10;
3. Elevi absolventi ai clasei a XII-a care obtin media 10 la bacalaureat;
4. elevi care obtin premii, mentiuni si medalii la diferite concursuri scolare judetene, nationale si internationale;
5. primii trei elevi cu rezultate foarte bune la invatatura de la fiecare clasa de la Scoala Gimnaziala „Ion Agarici” Muntieni de Sus.

**Art. 5.** Nivelul premiilor este in functie de sumele aprobate in bugetul local:

Categorie	Suma sau recompensa
Elevi care obtin premii, mentiuni si medalii la olimpiadele judetene, nationale si internationale	Pana la 1.000 lei/elev
Elevi absolventi ai clasei a VIII-a care termina anul scolar cu media generala 10	Pana la 800 lei/elev
Elevi absolventi ai clasei a XII-a care obtin media 10 la bacalaureat	Pana la 800 lei/elev
elevi care obtin premii, mentiuni si medalii la diferite concursuri scolare judetene, nationale si internationale	Pana la 150 lei/elev
primii trei elevi cu rezultate foarte bune la invatatura de la fiecare clasa de la Scoala Gimnaziala „Ion Agarici” Muntieni de Sus	Cate o carte in valoare maxima de 40 lei fiecarui elev

**Art. 6.** Consiliul Local al comunei Muntieni de Sus poate adopta hotarari de aprobare a scrisorii de multumire publică adresată elevilor cu rezultate deosebite.

**Art. 7.** Premiarea elevilor se va face la sfarsitul anului scolar sau de Ziua Internationala a Copilului (1 Iunie).

**Art. 8.** In vederea intocmirii listei cu elevii propusi pentru premiere, unitatile scolare vor depune urmatoarele documente:

1. tabel centralizator cu elevii care au obtinut premii sau rezultate bune la invatatura, semnat si stampilat de conducerea unitatii de invatamant;
2. copie de pe actul de identitate al elevului;
3. copie dupa diploma care face dovada obtinerii premiului de catre elev, eliberat de institutia organizatoare acreditat de Ministerul Educatiei Nationale.

**Art. 9.** Compartimentul de Asistenta sociala si compartimentul financiar contabil se vor ocupa de preluarea documentelor inaintate de unitatile scolare privind premiarea elevilor care obtin rezultate deosebite la olimpiade si concursuri scolare in vederea intocmirii formularitatilor necesare pentru ca acesti copiii sa intre in posesia premiilor.