

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MUNTENII DE SUS
NR. 847/19.02.2019

APROB:
PRIMAR
VARTOLOMEI



RAPORT

privind accesul la informatiile de interes public pentru anul 2018 conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare

In conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararii de Guvern nr. 123 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001 s-a urmarit asigurarea accesului liber si neingradit al persoanelor la orice informatii de interes public, autoritatile administratiei publice locale din comuna Muntanii de Sus au interpretat masurile necesare sa organizeze aceasta activitate in conditii cat mai corespunzatoare.

Astfel prin **Dispozitia primarului 241/20.08.2013 secretarul** comunei a fost desemnat sa raspunda de relatiile cu presa si publicul in asigurarea accesului la informatiile de interes public.

In aplicarea actelor normative mai sus mentionate, din oficiu, Consiliul local al comunei Muntanii de Sus asigura comunicarea urmatoarelor informatii de interes public:

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Muntanii de Sus / Primariei Muntanii de Sus / Consiliului Local Muntanii de Sus;
2. Structura organizatorica a autoritatii publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale functionarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Muntanii de Sus / Primariei Muntanii de Sus / Consiliului Local Muntanii de Sus, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Muntanii de Sus care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;

9. Modalitati de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

10. Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local Muntenii de Sus;

Prin **Dispoziția primarului nr. 242/20.08.2013** s-a stabilit **procedura de obținere a informațiilor de interes public** la nivelul Primăriei comunei Muntenii de Sus. Evidența solicitărilor se păstrează de către secretarul comunei Muntenii de Sus, într-un registru special constituit conform Anexei nr. 9 din HG nr. 123/ 2002.

Secretarul comunei Muntenii de Sus evaluează solicitările primite, stabilește caracterul informației solicitate și termenul de rezolvare în conformitate cu prevederile legale și în temeiul prevederilor Dispoziției primarului comunei Muntenii de Sus privind unele măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicită documentele necesare compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Muntenii de Sus și redactează răspunsul pe care îl va transmite solicitantului în forma dorită (suport de hartie sau electronic). Copiile de pe documentele solicitate se eliberează numai după achitarea contravalorii serviciilor de multiplicare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 544 / 2001.

Activitatea de informare și relații publice în cadrul autorităților publice din comuna Muntenii de Sus este organizată în baza prevederilor prevăzute de art. 4 din Legea nr. 544/2001, respectiv informarea presei, informarea internă a personalului și informarea interinstituțională cât și în baza prevederilor H.G.R. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul, în aplicarea căreia Primarul comunei Muntenii de Sus a emis **Dispoziția nr. 256/17.09.2013**, care cuprinde măsuri pe termen scurt, mediu și lung pentru **asigurarea combaterii birocratiei**. Măsurile pe termen scurt și mediu au fost realizate, iar măsura pe termen lung cuprinzând angajarea unei persoane care să asigure aceste atribuții, să fie specializată și să dețină aptitudinile necesare pentru relația cu publicul a fost realizată prin angajarea d-șoarei Buburuzanu Andreea la data de 15.02.2016 ca **inspector de specialitate (relații cu publicul și asistență socială)**.

Prin **Dispoziția nr. 66/30.03.2018** s-a stabilit **programul de lucru pentru salariații Primăriei Comunei Muntenii de Sus**, județul Vaslui iar prin **Dispoziția nr. 149/01.07.2013** s-a stabilit **programul de audiențe al primarului, viceprimarului și secretarului** comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui, dispoziții ce sunt afișate pe ușa de la intrare a instituției publice.

Pe site-ul primăriei sunt afișate compartimentele de specialitate ale primăriei și personalul care le deservește și mai avem de afișat o serie de modele de cereri care să-i ajute pe cetățenii comunei la solicitarea și primirea unor documente și acte administrative de care au nevoie a caror soluționare și eliberare intra în sfera de competență a autorităților administrației publice locale ale comunei Muntenii de Sus.

Informarea internă a personalului se asigură prin aducerea la cunoștință a angajaților de către secretarul comunei a Monitorilor Oficiale cu actele normative care privesc activitatea compartimentului respectiv, și nu numai, a actelor normative, normelor metodologice, precizărilor și circularilor organelor administrației publice centrale și județene, care au cuprins informații de interes public. Pentru informarea salariaților cu privire la actele normative din ianuarie 2014 avem acces la Programul Lex Navigator cu noutăți legislative și de legislație online.

Informarea interinstitucională se asigură în scris, pe suport de hârtie ori prin fax sau prin poșta electronică, e-mail, pe suport electronic CD, stik, primăria dispunând de un fax.

În comună nu avem nici o minoritate națională cu pondere de cel puțin 20% din numărul populației comunei, pentru care să difuzăm informații de interes public în limba minorității respective.

Mentionăm și faptul că în timpul anului 2018 nu am avut solicitări scrise de informații de interes public din partea nici unei persoane fizice; din partea mass media au fost solicitări verbale pentru a da relații cu privire la diferite investiții sau noutăți din activitatea autorităților administrației publice locale. Multe din informații au fost solicitate și furnizate sub formă verbală de către cetățenii comunei.

În continuare, vom manifesta toată preocuparea pentru asigurarea accesului neîngrădit al cetățenilor la informațiile de interes public, a îmbunătățirii colaborării dintre cetățean și autoritățile publice, prin instiintarea acestuia asupra procedurilor de rezolvare a problemelor pe care sesizează.

Totodată asigurăm presei și reprezentanților mijloacelor de informare în masă cât și celorlalte persoane juridice sau fizice accesul la informațiile de interes public care privesc activitatea Consiliului local și a Primăriei comunei Muntenii de Sus, deoarece interesul public este prioritar în activitatea noastră de zi cu zi.

Inspector;
Răcnici Andreea





RAPORT

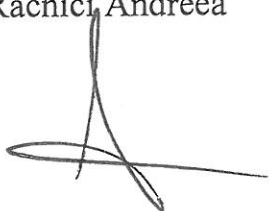
privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2018 conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Numele autorității sau instituției publice: Primaria comunei Munteni de Sus

INDICATORI	cod	RASPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2018 ?	A1	DA	NU
		X	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		X
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		-
c. Mass-media	A2_3		-
d. Publicațiile proprii	A2_4		-
e. Pagina de Internet proprie	A2_5		X
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare –documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2018	A4	180	
B. Solicități înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2018, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții) -			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	-	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	B1_2	5	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	2	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	-	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	-	
f. Altele (se precizează care)	B1_6	-	
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2018, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1	7	
b. Solicități înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2	-	

c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	-
	b) informații inexistente	B2_4	-
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	-
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	-
	c) acte normative, reglementări	B2_9	-
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	-
	f) altele (se precizează care)	B2_12	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2018, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	-	
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2	7	
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2018, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. pe suport de hârtie	B4_1	-	
b. pe suport electronic	B4_2	7	
c. verbal	B4_3	-	
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2018 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
	b. respinse	C1_2	-
	c. în curs de soluționare	C1_3	-
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2018 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	-
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	-
	c. pe rol	C2_3	-
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2016	D1	-	
2. Suma încasată în anul 2018 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate	D2	-	

INSPECTOR;
Răcnici, Andreea



Nr 940 din 22.02.2019

Vizat,
PRIMAR,
ION VARTOLOMEI



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Răcnici Andreea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

- nu au fost înregistrate reclamații cu privire la îngrădirea dreptului de acces la informațiile de interes public,
- nu au fost depășite termenele de răspuns prevăzute prin lege pentru solicitările primite,
- atât resursele umane cât și cele materiale au fost suficiente pentru desfășurarea activității de furnizare a informațiilor de interes public conform prevederilor legale

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) evidențierea pe pagina de internet a Primăriei Muntenii de Sus

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: serie de informații și modele de cereri care să-i ajute pe cetățenii comunei la solicitarea și primirea unor documente și acte administrative de care au

nevoie a căror soluționare și eliberare intră în sfera de competență a autorităților administrației publice locale ale comunei Muntenii de Sus.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- a) structurarea site-ului instituției pentru accesibilitate;
- b) actualizarea site-ului instituției

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
7	0	7	1	6	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	

								ri le ul terio ar e	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Structurarea site-ului instituției pentru accesibilitate

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea periodică a site-ului comunei cu informații de interes pentru locuitorii comunei și aspecte relevante din activitatea instituției

(anexă introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)
