

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA MUNTENII DE SUS  
Nr 471 din 23.01.2020

APROB,  
PRIMAR,  
Ec. ION VARTOLOMEI



## RAPORT

**privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2019 conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare**

În conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 s-a urmărit asigurarea accesului liber și neîngrădit al persoanelor la orice informații de interes public, autoritățile administrației publice locale din comuna Munteni de Sus au interpretat măsurile necesare să organizeze această activitate în condiții corespunzătoare.

Astfel, prin Dispoziția primarului nr 241/20.08.2013, secretarul general al comunei a fost desemnat să răspundă de relațiile cu presa și publicul în asigurarea accesului la informațiile de interes public.

În aplicarea actelor normative mai sus menționate, din oficiu, Consiliul Local al comunei Munteni de Sus, asigură comunicarea următoarelor informații de interes public:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea comunei Munteni de Sus/Primăriei Munteni de Sus/Consiliului Local Munteni de Sus
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile Consiliului Local, primarului, viceprimarului, secretarului general și ale compartimentelor interne, programul de funcționare, programul audiențelor
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public
4. Coordonatele de contact ale comunei Munteni de Sus/Primăriei Munteni de Sus/Consiliului Local Munteni de Sus, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale

6. Programe și strategii proprii
7. Lista cuprinzând documentele de interes public
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Muntenii de Sus care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art 7 din Legea nr 544/2001
9. Modalități de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate
10. Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local Muntenii de Sus

Prin Dispoziția primarului nr 242/20.08.2013 s-a stabilit procedura de obținere a informațiilor de interes public la nivelul Primăriei Muntenii de Sus.

Activitatea de informare și relații publice în cadrul autorităților publice din comuna Muntenii de Sus este organizată în baza prevederilor prevăzute în baza art 4 din Legea nr 544/2001, respectiv informarea presei, informarea internă a personalului și informarea interinstituțională cât și în baza prevederilor HGR nr 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul în aplicarea căreia Primarul comunei Muntenii de Sus a emis Dispoziția nr 256/17.09.2013 care cuprinde măsuri pe termen scurt, mediu și lung pentru asigurarea combaterii birocrăției.

Măsurile pe termen scurt și mediu au fost realizate iar măsura pe termen lung cuprinzând angajarea unei persoane care să asigure aceste atribuții, să fie specializată și să dețină aptitudinile necesare pentru relația cu publicul a fost realizată prin angajarea d-nei Răcnici (Buburuzanu) Andreea la data de 15.02.2016 ca inspector de specialitate, asistență socială și relații cu publicul.

Evidența solicitărilor se păstrează de către responsabilul cu relațiile cu publicul într-un registru special constituit conform Anexei nr 9 din HG nr 123/2002. Acesta evaluează solicitările primite, stabilește caracterul informației solicitate și termenul de rezolvare în conformitate cu prevederile legale și în temeiul prevederilor Dispoziției primarului comunei Muntenii de Sus privind unele măsuri referitoare la aplicarea Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicită documentele necesare compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Muntenii de Sus și redactează răspunsul pe care îl va transmite solicitantului în forma dorită (suport de hârtie sau electronic).

Prin Dispoziția nr 66/30.03.2018 s-a stabilit programul de lucru pentru salariații Primăriei comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui iar prin Dispoziția nr 149/01.07.2013 s-a stabilit programul de audiențe al primarului, viceprimarului și secretarului general al comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui, dispoziții ce sunt afișate la intrarea în instituție.

Site-ul primăriei este în permanență actualizat astfel publicul având acces la modele de cereri, acte necesare și acte normative ce stau la baza întocmirii documentelor necesare cetățenilor comunei Muntenii de Sus.

Informarea internă a personalului se asigură prin aducerea la cunoștință a angajaților de către secretarul general al comunei Muntenii de Sus, a Monitoarelor Oficiale cu actele normative care privesc activitatea compartimentelor. Deasemenea, pentru informarea angajaților cu privire la acte normative, norme metodologice, aceștia au acces la Programul Lex Navigator.

Informarea intersinstituțională se asigură prin mai multe mijloace respectiv pe suport de hârtie, fax, email, suport electronic.

În comuna Muntenii de Sus nu există minorități naționale astfel că nu este necesară difuzarea informațiilor de interes public în alte limbi în afara celei naționale.

Menționăm faptul că în anul 2019 nu s-au înregistrat solicitări scrise din partea persoanelor fizice ori juridice sau din partea mass-media pentru oferirea de informații de interes public. Informațiile au fost soliciate în mod verbal de către cetățenii comunei Muntenii de Sus iar răspunsurile au fost oferite în același mod.

În continuare, avem ca obiective asigurarea accesului neîngrădit al cetățenilor la informațiile de interes public, îmbunătățirea colaborării dintre cetățean și autoritățile publice locale, prin informarea acestuia asupra modalităților de rezolvare ale problemelor pe care le sesizează.

Și în ceea ce privește mass-media, persoanelor juridice se va asigura accesul informațiilor de interes public cu privire la activitatea Consiliului Local al comunei Muntenii de Sus, Primăriei comunei Muntenii de Sus și totodată la investițiile ce au loc la nivelul comunei Muntenii de Sus.

**Inspector,  
Răcnici Andreea**



**PRIMĂRIA COMUNEI MUNTENII DE SUS**  
**Str Principală, nr 1, Muntenii de Sus, Județul Vaslui, România**  
**Telefon/fax 0235 361 626**

<http://munteniidesus.ro/>, e-mail [contact@munteniidesus.ro](mailto:contact@munteniidesus.ro)

**NR 472 din 23.01.2020**

## **RAPORT DE EVALUARE** **a implementării Legii nr 544/2001 în anul 2019**

Subsemnata Răcnici Andreea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Primăriei comunei Muntenii de Sus, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

- nu au fost înregistrate reclamații cu privire la îngrădirea dreptului de acces la informațiile de interes public
- atât resursele umane cât și cele materiale au fost suficiente pentru desfășurarea activității de furnizare a informațiilor de interes public conform prevederilor legale

### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet
- X La sediul instituției
- X În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- evidențierea pe pagina de internet a Primăriei Muntenii de Sus

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

X Da, acestea fiind: serie de informații și modele de cereri care să-i ajute pe cetățenii comunei la solicitarea și obținerea de documente și acte administrative necesare soluționării nevoilor acestora.

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- X Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- structurarea site-ului instituției pentru accesibilitate
- actualizarea permanentă a site-ului



5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	in curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- X Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare -informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- modificare și actualizare procedură operațională privind accesul la informațiile de interes public conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

**Inspector,  
Răcnici Andreea**



APROB:  
PRIMAR;  
Vartolomei Ion



## RAPORT

privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2019 conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

**Numele autorității sau instituției publice: Primaria comunei Munteni de Sus**

INDICATORI	cod	RASPUNS	
<b>A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații</b>			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2019 ?	A1	DA	NU
		x	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		x
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		-
c. Mass-media	A2_3		x
d. Publicațiile proprii	A2_4		-
e. Pagina de Internet proprie	A2_5		x
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare –documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		x	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2019	A4	400	
<b>B. Solicități înregistrate de informații de interes public</b>			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2019, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții) -			
a.Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	-	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	B1_2	-	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	-	
d. Activitatea liderilor institutiei	B1_4	-	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	-	
f. Altele (se precizează care)	B1_6	-	
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2019, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1	-	
b. Solicități înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2	-	

c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	-
	b) informații inexistente	B2_4	-
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	-
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	-
	c) acte normative, reglementări	B2_9	-
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	-
	f) altele (se precizează care)	B2_12	-
<b>3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2019, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)</b>			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	-	
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2	-	
<b>4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2019, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)</b>			
a. pe suport de hârtie	B4_1	-	
b. pe suport electronic	B4_2	-	
c. verbal	B4_3	-	
<b>C. Reclamații administrative și plângeri în instanță</b>			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2019 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
	b. respinse	C1_2	-
	c. în curs de soluționare	C1_3	-
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2019 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	-
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	-
	c. pe rol	C2_3	-
<b>D. Costuri</b>			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2019	D1	-	
2. Suma încasată în anul 2019 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate	D2	-	

**Inspector;**  
Răcnici Andreea