

H O T A R A R E A nr. 40/2014

**privind aprobarea organigramei si a statului de functii din aparatul de specialitate al
Primarului comunei Muntanii de Sus, judetul Vaslui**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

1. art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) din Constituția României, republicată;
2. art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
3. art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. art. 21 și art. 34 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
5. art. 107 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat;
7. Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;
8. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
9. art.158 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizia Curtii Constitutionale nr. 55/2014 referitoare la admiterea neconstitutionalității dispozițiilor legii privind aprobarea O.U.G. nr. 77/2013, prin care au fost suspendate prevederile O.U.G. nr. 77/2013;
11. O.M.F.P./O.M.D.R.A.P. nr. 39/64 din 2014 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ - teritoriale, pentru anul 2014, pe județe și municipiul București;
12. art. 19, alin. (1) din O.U.G. nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
13. Hotărârii Consiliului Local nr. 20/2014 privind aprobarea bugetului local al comunei Muntanii de Sus pe anul 2014

efectuând procedura cuprinsă în:

- a) Comunicarea nr .1435/04.04.2013 transmisă de prefectul Județului Vaslui, care cuprinde numărul maxim de posturi aplicabil Comunei Muntanii de Sus;
- b) expunerea de motive a primarului comunei, în calitate sa de inițiator;
- c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- d) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru administrația publică locală, juridică, cultură, tineret și sport, protecție și asistență socială și petiții;

având în vedere ca posturile înființate nu presupun atributii ce exercita prerogativa de putere publica și prin înființarea posturilor contractuale în aparatul de specialitate al

primarului nu este necesar emiterea unui aviz de catre A.N.F.P., acest aviz se solicita numai in situatiile prevazute limitativ la art. 107, alin. (1) din Legea nr. 188/1999 r2 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

apreciind că este imperativ necesară cuprinderea într-o structură unitară a autorităților administrației publice locale, precum și a compartimentelor functionale din aparatul de specialitate al primarului comunei, astfel încât această structură să fie armonizată cu evenimentele legislative intervenite de la data adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 42/2013 privind aprobarea organigramei, numărului de posturi și a statului de funcții al personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Muntanii de Sus, județul Vaslui;

ținând seama de prevederile art. 36 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MUNTENII DE SUS HOTARASTE :

Art. 1. - (1) Prin prezenta hotărâre se sistematizează și se concentrează, într-o structură unitară, organizarea resurselor umane de la nivelul institutiei publice locale cu personalitate juridică - **COMUNA MUNTENII DE SUS** - care să asigure eficiență și operativitate în organizarea exercitării și executării în concret a oricăror reglementări ce intră în competența de soluționare la nivelul autorităților administrației publice locale și se aprobă:

a) *organigrama*, prevăzută în anexa nr. 1;

b) *statul de funcții*, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) *Organigrama*, prevăzută la alin. (1) lit. a), redă schematic detaliile organizării resurselor umane și stabilește:

a) raportul de colaborare dintre autoritățile administrației publice locale;

b) raporturile de subordonare ale personalului față de primarul comunei;

c) legăturile dintre compartimentele funcționale, precum și raporturile ierarhice dintre acestea.

(3) *Statul de funcții*, prevăzut la alin.(1) lit. b), cuprinde:

a) **structura**, respectiv, categoria de personal specifică fiecărui compartiment funcțional cu numele și prenumele ocupantului postului;

b) **funcția** detinută de ocupantul postului;

c) **clasa**;

d) **gradul profesional/treapta de salarizare**;

e) **nivelul studiilor**;

f) **nivelul de salarizare**.

Art. 2. - (1) Primarul comunei, în calitatea acestuia de autoritate executivă, asigură:

a) aducerea la îndeplinire a oricăror atribuții, prevăzute de lege sau de alte acte normative, ce revin autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor în care, în mod explicit, atribuțiile respective sunt stabilite ca fiind ale consiliului local;

b) punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local, inclusiv realizarea unor atribuții ale autorității deliberative, în limitele și în condițiile stabilite de aceasta;

c) stabilirea indemnizațiilor, a salariilor, inclusiv a componentelor acestuia, a indemnizațiilor de conducere, a premiilor lunare, a premiilor anuale și a oricăror alte elemente

ale sistemului de salarizare, precum si acordarea orelor suplimentare, în conditiile legii, pentru întreg personalul din structura functională a comunei Muntenii de Sus;

d) stabilirea numărului de personal si a persoanelor care vor avea raporturi de serviciu sau raporturi de muncă, după caz, în baza unor conventii încheiate între COMUNA MUNTENII DE SUS, în calitatea acesteia de angajator, si AGENTIA JUDETEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ VASLUI care asigură subventionarea locurilor de muncă din bugetul asigurărilor pentru șomaj și din alte surse alocate conform prevederilor legale;

e) stabilirea numărului de personal si a persoanelor din structura unor compartimente, cuprinse în anexa nr. 2 ;

f) modificarea statului de functii în cazurile numirii ori încadrării de personal pe oricare dintre posturile vacante, în cazurile ce fac obiectul promovării functionarilor publici, modificării, suspendării si încetării raportului de serviciu ori a raporturilor de muncă, după caz, precum si în cazurile de modificare a indemnizatiei lunare/salariului de bază lunar;

g) însărcinarea unor persoane, functionari publici sau personal contractual, după caz, cu aducerea la îndeplinire a atributiilor unor compartimente functionale, în cazul în care la nivelul acestora nu sunt încadrate alte persoane ori acestea nu sunt în măsură, singure, să materializeze în mod corespunzător atributiile respective;

h) modificarea sau completarea, după caz, a anexelor nr. 1 - 2 în functie de evenimentele legislative intervenite, după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, numai în ceea ce priveste terminologia utilizată.

Art. 3. - Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă:

a) Hotărârea Consiliului Local nr. 42/30.08.2013 privind aprobarea organigramei, numarului de posturi si a statului de functii al personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Muntenii de Sus, judetul Vaslui;

b) orice alte dispozitii contrare prezentei hotărâri.

Art. 5. - Prin intermediul secretarului comunei, se comunică, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, primarului comunei Muntenii de Sus, Prefectului Județului Vaslui, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, inclusiv în format electronic în sistemul informational integrat de management al functiilor si functionarilor publici și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: munteniidesus.ro.

Muntenii de Sus, 16 mai 2014

PRESEDINTE DE SEDINTA
Balu Ciprian

Contrasemneaza:
SECRETARUL COMUNEI,
(cu exercitare temporara de atributii),
MONICA BURGHELEA

ORGANIGRAMA

