

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MUNTENII DE SUS

APROB:
PRIMAR;
Vasile Anton

RAPORT

privind accesul la informatiile de interes public pentru anul 2013 conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare

In conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararii de Guvern nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001 s-a urmarit asigurarea accesului liber si neingradit al persoanelor la orice informatii de interes public, autoritatile administratiei publice locale din comuna Muntenii de Sus au interprins masurile necesare sa organizeze aceasta activitate in conditii cat mai corespunzatoare.

Astfel prin **Dispozitia primarului 241/20.08.2013** secretarul comunei a fost desemnat sa **raspunda de relatiile cu presa si publicul in asigurarea accesului la informatiile de interes public.**

In aplicarea actelor normative mai sus mentionate, din oficiu, Consiliul local al comunei Muntenii de Sus asigura comunicarea urmatoarelor informatii de interes public:

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Muntenii de Sus / Primariei Muntenii de Sus / Consiliului Local Muntenii de Sus;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Muntenii de Sus / Primariei Muntenii de Sus / Consiliului Local Muntenii de Sus, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Muntenii de Sus care se excepteaza de la liberal acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;

9. Modalitati de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

10. Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local Muntenii de Sus;

Prin **Dispoziția primarului nr. 242/20.08.2013** s-a stabilit **procedura de obținere a informațiilor de interes public** la nivelul Primăriei comunei Muntenii de Sus. Evidența solicitărilor se păstrează de către secretarul comunei Muntenii de Sus, într-un registru special constituit conform Anexei nr. 5 din HG nr. 123/2002.

Secretarul comunei Muntenii de Sus evaluează solicitările primite, stabilește caracterul informației solicitate și termenul de rezolvare în conformitate cu prevederile legale și în temeiul prevederilor Dispoziției primarului comunei Muntenii de Sus privind unele măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicită documentele necesare compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Muntenii de Sus și redactează răspunsul pe care îl va transmite solicitantului în forma dorită (suport de hârtie sau electronic). Copiile de pe documentele solicitate se eliberează numai după achitarea contravalorii serviciilor de multiplicare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 544 / 2001.

Activitatea de informare și relații publice în cadrul autorităților publice din comuna Muntenii de Sus este organizată în baza prevederilor prevăzute de art. 4 din Legea nr. 544/2001, respectiv informarea presei, informarea internă a personalului și informarea interinstituțională cât și în baza prevederilor H.G.R. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, în aplicarea căreia Primarul comunei Muntenii de Sus a emis **Dispoziția nr. 256/17.09.2013**, care cuprinde măsuri pe termen scurt, mediu și lung pentru **asigurarea combaterii birocrației**. Măsurile pe termen scurt și mediu au fost realizate iar măsura pe termen lung cuprinzând angajarea unei persoane care să asigure aceste atribuții, să fie specializată și să dețină aptitudinile necesare pentru relația cu publicul nu a fost realizată.

Prin **Dispoziția nr. 255/17.09.2013** s-a stabilit **programul de lucru pentru salariații** Primăriei Comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui iar prin **Dispoziția nr. 149/01.07.2013** s-a stabilit **programul de audiențe al primarului, viceprimarului și secretarului** comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui, dispoziții ce sunt afișate pe ușa de la intrare a instituției publice.

Pe site-ul primăriei sunt afișate compartimentele de specialitate ale primăriei și personalul care le deservește și mai avem de afișat o serie de modele de cereri care să-I ajute pe cetățenii comunei la solicitarea și primirea unor documente și acte administrative de care au nevoie a căror soluționare și eliberare intră în sfera de competență a autorităților administrației publice locale ale comunei Muntenii de Sus.

Informarea internă a personalului se asigură prin aducerea la cunoștință a angajaților de către secretarul comunei a Monitorilor Oficiați cu actele normative care privesc activitatea compartimentului respectiv, și nu numai, a actelor normative, normelor metodologice, precizărilor și circularilor organelor administrației publice centrale și județene, care au cuprins informații de interes public. Pentru informarea salariaților cu privire la actele normative în anul 2013 am avut acces la Programul

Legis iar din ianuarie 2014 la Programul Lex Navigator cu noutăți legislative și de legislație online.

Informarea interinstitucionala se asigura in scris, pe suport de hartie ori prin fax sau prin posta electronica, e-mail, pe suport electronic CD, stik, primaria dispunand de un fax.

In comuna nu avem nici o minoritate nationala cu pondere de cel putin 20% din numarul populatiei comunei, pentru care sa difuzam informatii de interes public in limba minoritatii respective.

Mentionam si faptul ca in timpul anului 2013 nu am avut solicitari scrise de informatii de interes public din partea nici unei persoane fizice, din partea mass media au fost solicitari verbale pentru a da relatii cu privire la diferite investitii sau noutati din activitatea autoritatilor administratiei publice locale. Multe din informatii au fost solicitate si furnizate sub forma verbala de catre cetatenii comunei.

In continuare, vom manifesta toata preocuparea pentru asigurarea accesului neingradit al cetatenilor la informatiile de interes public, a imbunatatirii colaborarii dintre cetatean si autoritatile publice, prin instiintarea acestuia asupra procedurilor de rezolvare a problemelor pe care solicita.

Totodata asiguram presei si reprezentantilor mijloacelor de informare in masa cat si a celorlalte persoane juridice sau fizice la informatiile de interes public care privesc activitatea Consiliului local si a Primariei comunei Muntenii de Sus, deoarece interesul public este prioritar in activitatea noastra de zi cu zi.

SECRETAR;

(cu exercitare temporara de atributii)

Monica Burghelea

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MUNTENII DE SUS

APROB:
PRIMAR;
Vasile Anton

RAPORT

privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2013 conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Numele autorității sau instituției publice: Primaria comunei Muntenii de Sus

<i>INDICATORI</i>	<i>cod</i>	<i>RASPUNS</i>	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2013 ?	A1	DA	NU
		x	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		x
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		-
c. Mass-media	A2_3		-
d. Publicațiile proprii	A2_4		-
e. Pagina de Internet proprie	A2_5		x
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare –documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		x	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2013	A4	180	
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2013, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții) -			
a.Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	-	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	B1_2	-	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	-	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	-	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	-	
f. Altele (se precizează care)	B1_6	-	

2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2013, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil		B2_1	-
b. Solicitări înregistrate redirectionate către soluționare altor instituții		B2_2	-
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	-
	b) informații inexistente	B2_4	-
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	-
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	-
	c) acte normative, reglementări	B2_9	-
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	-
	f) altele (se precizează care)	B2_12	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2013, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice		B3_1	-
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice		B3_2	-
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2013, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)			
a. pe suport de hârtie		B4_1	-
b. pe suport electronic		B4_2	-
c. verbal		B4_3	-
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2013 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
	b. respinse	C1_2	-
	c. în curs de soluționare	C1_3	-
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2013 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	-
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	-
	c. pe rol	C2_3	-
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2013		D1	-
2. Suma încasată în anul 2013 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate		D2	-

SECRETAR;

(cu exercitare temporară de atribuții)

Monica Burghelea