

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA MUNTENII DE SUS**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂREA NR. 26/2020**

**privind aprobarea Regulamentului de autorizare a comercializării produselor și serviciilor de piață în unitățile comerciale și în sistem ambulant pe raza comunei Muntenii de Sus**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MUNTENII DE SUS, JUDEȚUL VASLUI,

- analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Muntenii de Sus, prin care se propune aprobarea regulamentului de autorizare a comercializării produselor și serviciilor de piață în unitățile comerciale și în sistem ambulant pe raza comunei Muntenii de Sus, precum și raportul întocmit de Compartimentul registrul agricol, urbanism și cadastru înregistrat la nr. 2629/ 22.05.2020;
- având în vedere avizul Comisiilor de specialitate a Consiliului Local al comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui;
- în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajari care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republică;
- în baza art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață în unitățile comerciale și în sistem ambulant pe raza comunei Muntenii de Sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Autorizațiile de funcționare care au fost eliberate/vizate pentru anul 2020 conform H.C.L. nr. 41/2014 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Avizului de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în unitățile comerciale, de producție și de prestări servicii în UAT Comuna **Muntenii de Sus**, județul **Vaslui**, care respectă aceleași condiții de eliberare și pentru care s-a achitat taxa de eliberare/viza a autorizației de funcționare, se vor preschimba fără perceperea altei taxe.

**Art 3** Se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 41/2014 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Avizului de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în unitățile comerciale, de producție și de prestări servicii în UAT Comuna Muntenii de Sus, județul Vaslui.

**Art. 4** Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate celor interesați, Institutiei Prefectului județului Vaslui și aduse la cunoștința publică prin grija secretarului comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui.

**Muntenii de Sus, 29.05.2020**

**Președinte de ședință:**  
Petruț Țîrnoveanu



**Contrasemnează**  
Secretar general comună,

Sergiu Vartolomei

Această hotărâre a fost adoptată cu	
11	voturi pentru și
	voturi contra; dintr-un număr de
	membri prezenti
Secretarul comunei Muntenii de Sus	

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MUNTENII DE SUS

**Regulamentul de autorizare a comercializării produselor  
și serviciilor de piață în unitățile comerciale și în sistem  
ambulant pe raza comunei Muntenii de Sus**

**Capitolul I Dispoziții generale**

**Art. 1**

Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață privind cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare, precum și sancțiunile în caz de nerespectare a prevederilor acestuia.

**Art 2**

Persoanele juridice și persoanele fizice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, cu sediul în Comuna Muntenii de Sus, ori în alte localități din țară sau străinătate, indiferent de forma de proprietate a capitalului sau a imobilului, unde urmează să-și desfășoare activitatea, pot deschide magazine sau alte unități comerciale sau pot funcționa în sistem ambulant pe raza Comunei Muntenii de Sus, numai după eliberarea autorizației de funcționare a unității respective de către Primarul Comunei Muntenii de Sus

**Art. 3**

În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- e) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip en gros/en detail;
- f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un

- loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în Cap. V din prezentul regulament;
- i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării și cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;
- n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;
- r) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 mp și 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- s) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau

nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

## Capitolul II

### Procedura de autorizare

#### Art. 4

(1) În vederea eliberării autorizației pentru unitățile comerciale, agenții economici vor depune următoarele documente:

- a) cererea tip de autorizare;
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv/statutul societății (copie);
- c) certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului emis în temeiul art. 17<sup>1</sup>, alin. (1), lit. b), din Legea nr. 359/2004, pentru punctul de lucru (copie);
- d) actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea (copie);
- e) autorizația de construire și certificatul de urbanism pentru amenajarea și/sau schimbarea destinației spațiului, unde este cazul (copie);
- f) schița spațiului și planul de situație/încadrare în zona (copie);
- g) autorizația de securitate la incendiu sau negație că activitatea/obiectivul nu se supune avizării/autorizării pe linie de securitate la incendiu (copie);
- h) autorizația de mediu eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului, unde este cazul (copie);
- i) tabelul nominal cu acordul locatarilor/proprietarilor, pe orizontală și pe verticală, cu viza asociației de locatari/proprietari, pentru unitățile situate la parterul sau subsolul unei clădiri colective sau acordul locatarilor/proprietarilor din vecinătate pentru clădiri/locuințe individuale, unde este cazul (copie);
- j) contractul de prestări servicii pentru colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor (copie);
- k) notificare pentru unitățile de alimentație publică care organizează, la cererea consumatorilor, mese festive și alte asemenea, care vor să funcționeze după ora 22:00, cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc. Notificarea se va depune personal la Primăria comunei Muntenii de Sus, județul Vaslui și va cuprinde declarația pe propria răspundere că se vor lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea, liniștea publică și securitatea la incendiu. În acest caz lângă orarul de funcționare se afișează anunțul "Rezervat" cu precizarea perioadei rezervate;
- l) buletin de analiză a nivelului de zgomot atât pentru interiorul, cât și exteriorul localului, în cazul reclamațiilor și sesizărilor privind tulburarea liniștii publice (copie),
- m) document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor (unde este cazul),
- n) notificare de la Direcția de Sănătate Publică Vaslui, act emis în conformitate cu legislația specifică sau proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare pentru unitățile cu profil alimentar, inclusiv cele de alimentație publică, precum și cele definite prin codurile CAEN (Rev. 2) 4520 - "întreținerea și repararea autovehiculelor", 9602 - "Coafură și alte activități de înfrumusețare", 9604 - "Activități de întreținere corporală".

(2) Autorizația va cuprinde: denumirea și sediul agentului economic, numărul de ordine în Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare, reprezentantul legal, obiectivul și adresa unității unde se desfășoară activitatea, profilul stabilit pentru unitatea respectivă, precum și termenul de valabilitate a autorizației. Pentru unitățile de alimentație publică, autorizația de funcționare va cuprinde și suprafața unității.

(3) Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor, protecția mediului și protecția muncii. Retragerea oricărui aviz, acord și/sau autorizație necesare funcționării va duce la anularea autorizației de funcționare eliberată.

(4) Autorizația de funcționare a unităților se eliberează anual la cererea persoanelor fizice sau juridice care vor să desfășoare activitatea solicitată, până la 31 decembrie a anului pentru care s-a eliberat autorizația, după achitarea la organele financiare a taxei prevăzute de Codul fiscal, integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv. Autorizația de funcționare se prelungește anual după achitarea taxei, prin consemnarea pe autorizație a datei acordării vizei anuale de funcționare.

(5) Pentru spațiile comerciale care au fost autorizate, pentru anul următor se va păstra aceeași documentație, cu excepția cazurilor când intervin modificări în ceea ce privește schimbarea destinației spațiului (certificat de urbanism, autorizația de construire, dovada posesiei spațiului, tabel nominal cu acordul locatarilor sau preschimbarea avizelor organelor abilitate.

(6) Titularul autorizației de funcționare care are obligația de a declara la Primăria Comunei Muntenii de Sus atât modificările care au intervenit, cât și încetarea activității unității respective, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la apariția acestora. Pentru încetarea activității unei unități se depune declarația de închidere (modelul prevăzut la Capitolul IV Formulare) și documente doveditoare în acest sens.

(7) Autorizația de funcționare este valabilă atâta timp cât nu apar modificări structurale sau compartimentări noi, modificări privind documentația existentă la dosarul de autorizare, cât și modificări privind condițiile de funcționare, de la data eliberării/vizării autorizației.

(8) Agentul economic are obligația de a cunoaște și de a respecta normele legale în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor, protecția mediului și protecția muncii, precum și de a deține toate avizele, acordurile, autorizațiile legale în momentul punerii în funcțiune a obiectivului și pe toată durata funcționării.

## **Art 5**

(1) Pentru desfășurarea activităților prevăzute în cod CAEN 4776 (Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea în magazine specializate) solicitantul va prezenta o declarație sub semnătură privată, că nu comercializează produse de tip etnobotanice/psihotrope.

(2) În cazul comercializării semințelor și materialului săditor, activitate prevăzută în cod CAEN 4776 (Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea în magazine specializate) solicitantul va face dovada că este autorizat conform art. 4 din Legea nr. 75/1995, privind producerea, controlul calității, comercializarea și folosirea semințelor și materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante agricole.

(3) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși, amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației.

#### **Art. 6**

(1) Agenții economici care desfășoară activități de comerț ambulant, stradal pe raza Comunei Muntenii de Sus, în puncte fixe, rulote, tonete, chioșcuri, etc. trebuie să dețină autorizație de funcționare în sistem ambulant eliberată de Primarul Comunei Muntenii de Sus.

(2) În vederea eliberării autorizației pentru comerț ambulant, agenții economici vor depune următoarele documente:

- a) cererea tip de autorizare;
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv/statutul societății (copie);
- c) certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului emis în temeiul art. 17, alin. (1), lit b), din Legea nr. 359/2004, pentru punctul de lucru (copie);
- d) certificatul de urbanism și autorizația de construire, unde este cazul (copie);
- e) schița și planul de situație/încadrare în zonă (copie);
- f) tabel nominal cu acordul proprietarilor/locatarilor în cazul în care punctul de comercializare solicitat este în vecinătatea spațiilor de locuit, unde este cazul (copie);
- g) avize ale organelor abilitate, unde este cazul (copie);
- h) dovada achitării anticipate a taxei aferente domeniului public ocupat (copie).

#### **Art. 7**

(1) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorității administrației publice locale cu respectarea regulamentului propriu al acesteia și a planurilor de urbanism.

(2) În vederea obținerii acordului autorității administrației publice locale pentru exercițarea activității de comercializare în zone publice, agenții economici vor depune următoarele documente:

- a) cererea tip de autorizare;
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv/statutul societății (copie);
- c) certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului emis în temeiul art. 17<sup>1</sup> alin. (1), lit. b), din Legea nr. 359/2004, pentru punctul de lucru (copie);
- d) certificatul de urbanism, unde este cazul (copie);
- e) schița și planul de situație/încadrare în zonă (copie).
- f) dovada achitării anticipate a taxei aferente domeniului public ocupat (copie).

### **Capitolul III**

#### **Condiții și criterii necesare desfășurării activității comerciale**

## **Art. 8**

- (1) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.
- (2) Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat.
- (3) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.
- (4) Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.
- (5) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

## **Art. 9**

Autorizația de funcționare pentru spațiile comerciale este valabilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea strictă a obiectului de activitate autorizat;
- respectarea prevederilor legale în materie de urbanism, cu privire la construcțiile sau modificările construcțiilor și amenajărilor care se fac pentru deschiderea unității; schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în clădiri colective se poate face numai cu acordul asociației de proprietari, în condițiile legii;
- activitatea care se desfășoară să nu afecteze ordinea și liniștea publică;
- desfășurarea unui comerț civilizată, asigurarea condițiilor de igienă, salubritate ale localurilor și spațiilor învecinate;
- existența acordurilor și avizelor organelor de specialitate prevăzute în lege;
- actul care atestă posesia legală a spațiului unde se desfășoară activitatea să fie valabil;
- modificarea/completarea obiectului de activitate, a punctului de lucru sau a sediului societății, presupune obligativitatea preschimbării autorizației de funcționare;
- agentul economic va comunica în cererea de autorizare orarul de funcționare a unității, comerciantul fiind obligat să afișeze și să asigure respectarea strictă a acestuia, precum și suprafața spațiului de comercializare în vederea încadrării în structura de vânzare a exercițiului comercial;
- efectuarea de acte sau fapte de comerț de natura celor prevăzute în Codul comercial sau în alte legi cu respectarea condițiilor stabilite prin actele normative în vigoare;
- interzicerea depozitării materialelor, mărfurilor de orice fel, a staționării sau a parcării utilajelor, mașinilor, autovehiculelor pe străzi, trotuare, căi de acces.

## **Art. 10**

Autorizația de funcționare în sistem ambulant este valabilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea obiectului de activitate, a locului de comercializare și a suprafeței specificată în



- cerere;
- respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L. nr. 24/2017, pentru aprobarea Planului de măsuri a obligațiilor și responsabilităților privind gospodărirea întreținerea și curățenia localității, salubritatea corespunzătoare a cursurilor de apă și protecția mediului, prevenirea, înlăturarea și gestionarea eventualelor stări generatoare de situații de urgență pe teritoriul administrativ al comunei MUNTENII DE SUS;
  - respectarea prevederilor Legii nr. 12/1990, republicată în 1991, privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, cu modificările și completările ulterioare;
  - respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
  - achitarea anticipată a taxelor aferente terenului public ocupat, conform actelor normative în vigoare;
  - respectarea altor prevederi legale cu privire la activitatea de comerț și urbanism.

#### **Capitolul IV**

##### **Formulare**

##### **Art 11**

Se aprobă utilizarea următoarelor formulare:

- A. Autorizație de funcționare pentru spații comerciale
- B. Autorizație de funcționare în sistem ambulant
- C. Autorizație de funcționare în sistem ambulant (terase sezoniere)
- D. Acord de principiu
- E. Cerere de autorizare
- F. Declarație de închidere punct de lucru





**ROMANIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI MUNTENII DE SUS**

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**  
**în sistem ambulant**

nr. .... / .....

Se autorizează ..... cu sediul în ..... număr de ordine în  
Registrul Comerțului .... / ... I ..... cod unic de înregistrare  
..... reprezentată prin ..... în calitate de ..... pentru ..... în punctul  
situat în ..... str ..... jud. ...., având profil de activitate .....

Taxa aferentă terenului public ocupat este de ..... lei (..... mp x zile x . leu/mp/zi)

Autorizația este valabilă pentru perioada .....

Data eliberării .....

Prezenta autorizație este eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Muntenii de Sus nr. 26/2020 pentru aprobarea regulamentului de autorizare a comercializării produselor și serviciilor de piață, în unitățile comerciale și în sistem ambulant pe raza Comunei Muntenii de Sus.  
Autorizația este valabilă dacă se respectă următoarele condiții:

- respectarea obiectului de activitate de comercializare, a suprafeței specificată în cerere;
  - respectarea prevederilor Legii nr 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
  - respectarea prevederilor Legii nr,12/1990, republicată în 1991, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare\*;
  - respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr, 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
  - achitarea anticipată a taxelor aferente terenului public ocupat, conform actelor normative în vigoare;
  - respectarea altor prevederi legale cu privire la activitatea de comerț și urbanism
- Alte condiții :

Nerespectarea condițiilor ce au stat la baza emiterii autorizației; schimbarea profilului sau efectuarea altor activități, atrage după sine suspendarea sau anularea autorizației, precum și sancționarea contravențională conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Comunei Muntenii de Sus nr. 26/2020 și Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR**

.....

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**

.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA COMUNEI MUNTENII DE SUS  
MAIL: contact @munteniidesus.ro  
TEL.: 0235/361626, FAX: 0235/361626

### ACORD DE PRINCIPIU

nr ..... / .....

Se eliberează prezentul acord de principiu pentru firma(S.C./P.F.A./I.I./I.F) .....  
cu sediul în .....

număr de ordine în Registrul Comerțului ..... ,  
cod unic de înregistrare ..... ,  
reprezentată prin ..... , în calitate de ..... ,  
..... pentru desfășurarea  
activității.....

....., în com.  
....., str. ...., nr. ...., jud. ...., având profil de activitate.....

Condiții:

Prezentul acord de principiu nu ține loc de autorizație de funcționare.  
Data eliberării .....

PRIMAR

.....

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA COMUNEI  
MINTENII DE SÎCS

Nr. înregistrare.....

Data .....

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnat (ul/a).....  
în calitate de (administrator/asociat/director/reprezentant legal/etc.) .....  
la firma .....  
având număr de ordine în registrul comerțului .....cod unic de înregistrare  
cu sediul în localitatea .....str. .... nr. ....  
bl..... sc..... et..... .ap ..... judet/sector ..... cod poștal .....  
telefon..... fax .....  
e-mail.....website .....

*solicit*

- eliberarea acordului de principiu
- eliberarea autorizației de funcționare
- vizarea autorizației de funcționare

pentru următorul exercițiu comercial:

1. Forma de comerț

- Comerț cu amănuntul
- Comerț cu ridicata
- Alimentație publică
- Prestări servicii

2. Modalitatea de organizare și desfășurare a activității

- Spațiu comercial
- magazin
  - chioșc
  - centru comercial
  - unitate de alimentație publică
  - depozit
  - punct de vânzare/stand
  - unitate de prestări servicii
  - .....

- Sistem ambulant
- în zone publice
  - vânzări în afara spațiilor comerciale
  - chioșc mobil
  - rulotă
  - tonetă
  - cort/masă/stand
  - terasă
  - .....
- Perioada.....

3. Profilul exercițiului comercial

Adresa punctului de lucru .....

Tipul structurii de vânzare .....

Suprafața de vânzare (mp) .....

.....

Codul CAEN.....

Orarul de funcționare .....

Număr de angajați .....

Firma/sigla unității.....

.....

*Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor; protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.*

Data: .....

Semnătura.....

**VERIFICAT,**

.....

ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI PRIMĂRIA COMUNEI MUNTENII DE SUS		Nr. înregistrare..... Data .....
--	--	-------------------------------------

**DECLARAȚIE**

Subsemnat (ul/a).....  
în calitate de (administrator/asociat/director/reprezentant legal/etc.) .....  
la firma .....  
având număr de ordine în registrul comerțului .....cod unic de înregistrare  
cu sediul în localitatea .....str. .... nr. ....  
bl..... sc..... et.....ap .....judet/sector .....cod poștal .....  
telefon..... fax .....  
e-mail..... website .....

cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit conform Codului Penal, declar pe propria răspundere închiderea următorului exercițiu comercial:

1. Forma de comerț	<input type="checkbox"/> Comerț cu amănuntul <input type="checkbox"/> Comerț cu ridicata	<input type="checkbox"/> Alimentație publică <input type="checkbox"/> Prestări servicii	
2. Modalitatea de organizare și desfășurare a activității	Spațiu comercial		
	<input type="checkbox"/> magazin <input type="checkbox"/> chioșc <input type="checkbox"/> centru comercial <input type="checkbox"/> unitate de alimentație publică <input type="checkbox"/> depozit <input type="checkbox"/> punct de vânzare/stand <input type="checkbox"/> unitate de prestări servicii <input type="checkbox"/> .....	Sistem ambulant	
		<input type="checkbox"/> în zone publice <input type="checkbox"/> vânzări în afara spațiilor comerciale <input type="checkbox"/> chioșc mobil <input type="checkbox"/> rulotă <input type="checkbox"/> tonetă <input type="checkbox"/> cort/masă/stand <input type="checkbox"/> terasă <input type="checkbox"/> .....	
3. Profilul exercițiului comercial	Adresa punctului de lucru..... Tipul structurii de vânzare ..... Codul CAEN.....		
4. Informații privind închiderea exercițiului comercial	Data închiderii ..... Am predat autorizația de funcționare nr ..... Alte mențiuni .....		

Data: .....

Semnătura

## Capitolul V

### Activitățile autorizate

#### Art. 12

Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în tabelul următor, conform Anexei 1 din O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare:

Cod CAEN Rev.1	DENUMIREA ACTIVITAȚII
451	Comerț cu autovehicule
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
4532	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații
4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
4634	Comerț cu ridicata al băuturilor
4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei și încălțămintei
4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții
4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
4669	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriiilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor
4677	Comerț cu ridicata al altor produse
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare



4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor
4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
4729	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare
4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
4751	Comerț cu amănuntul al textilelor
4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei
4772	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele
4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic
4743	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit
4762	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie
4778	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.
4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
478	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe
4799	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine
9523	Reparații de încălțămintă și ale altor articole din piele
9529	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
9525	Reparații de ceasuri și bijuterii
5610	Restaurante
5630	Baruri
5621	Catering
5629	Alte unități de preparare a hranei
6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
6832	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
7711	Închirierea autoturismelor și utilitatelor de capacitate mică
7733	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor
8121	Activități de întreținere și curățare a clădirilor
7420	Activități fotografice
7430	Activități de secretariat și traducere
9601	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor
9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9603	Activități de pompe funebre și similare
9604	Activități de întreținere corporală
9609	Alte activități de servicii personale n.c.a.
9700	Activități ale personalului angajat în gospodăria particulară

**Art. 13** Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică COD CAEN 561- RESTAURANTE, 563 - BARURI și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

#### **restaurante și baruri**

- pentru suprafața de până la 50 mp inclusiv, situată în piețe, târguri și oboare – 250 lei
- pentru suprafața de până la 10 mp inclusiv – 250 lei
- pentru suprafața cuprinsă între 10 mp și până la 50 mp inclusiv -500 lei
- pentru suprafața cuprinsă între 51 mp și până la 100 mp inclusiv – 750 lei
- pentru suprafața cuprinsă între 101 mp și până la 200 mp inclusiv – 1.000 lei
- pentru suprafața cuprinsă între 201 mp și până la 400 mp inclusiv – 1.250 lei
- pentru suprafața cuprinsă între 401 mp și până la 500 mp inclusiv – 1.500 lei
- pentru suprafața de peste 501 mp - 2.500 lei
- pentru bar în spălătorie sau service auto suprafata < 500 mp – 250 lei
- pentru bar în spălătorie sau service auto suprafata > 501 mp – 250 lei

**Art. 14** Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică COD CAEN 561- RESTAURANTE, 563 - BARURI și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Muntenii de Sus privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art. 15** Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare, precum și taxa de viză anuală a avizului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, prin grija Compartimentului financiar contabil, executare silită și achiziții publice.

**Art. 16** Vizarea anuală a avizului de funcționare este obligatorie până la data de 30 martie a fiecărui an .

## **Cap. VI**

### **Sanctiuni și contravenții**

#### **Art. 16**

(1) Funcționarea unităților comerciale și în sistem ambulant fără autorizație eliberată de către Primarul Comunei Muntenii de Sus constituie contravenție prevăzută de art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează conform art. 80 punctul 1, literele a, b, c, d, e cu amenda și suspendarea activității comerciale până la data autorizării pentru persoanele fizice, astfel:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe.

(2) În cazul persoanelor juridice sancțiunile prevăzute mai sus se dublează. Prevederile prezentei hotărâri referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 28 și 29.

(3) Nerespectarea prevederilor din Notificare și nedepunerea acesteia în termenul stabilit se sancționează cu suspendarea autorizației de funcționare pe o perioadă cuprinsă între 1 -3 luni, potrivit art. 4. Referatul pentru suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către reprezentanții Primăriei comunei Muntenii de Sus , care au atribuții de verificare și control în teren.

(4) În situația în care nu se respectă prevederile art. 4 alin. (7) din Cap. II și cel puțin una din condițiile prevăzute în autorizația de funcționare conform art. 9 și art. 10 din Cap. III, autorizația se anulează la Primăriei comunei Muntenii de Sus sau la alte instituții abilitate. Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către reprezentanții Primăriei comunei Muntenii de Sus, care au atribuții de verificare și control în teren.

(5) Suspendarea/anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Muntenii de Sus.

(6) În cazul unei reclamații întemeiate privind tulburarea ordinii și liniștii publice se va proceda la reducerea unilaterală a programului de funcționare pe o perioada de 30 de zile, iar la reclamații repetate se vor sesiza structurile competente pentru a se lua măsurile conform reglementărilor legale în vigoare.

(7) În situația în care nu se respectă prevederile art. 5 alin. (3) se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 lei la 2500 lei și închiderea unității. Contravențiile se constată și se sancționează de către împuterniciti ai Primarului comunei Muntenii de Sus

**Muntenii de Sus,**

**29.05.2020**

**Președinte de ședință:**  
Petruț Tîmboveanu

**Contrasemnează**  
Secretar general comună,  
Sergiu Vartolomei

