STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI MUNTENII DE SUS, JUDEŢUL VASLUI,

PENTRU PERIOADA 2023 -2032

**Capitolul 1:**

**CONSIDERAŢII GENERALE**

1. ***Rolul serviciilor sociale:***

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei comunei Muntenii de Sus, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţională în domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Muntenii de Sus, pentru perioada 2023- 2032 şi a unui Plan de masuri elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea şi dezvoltarea serviciilor de asistenţă socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor varsnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relaţie cu situaţia economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea şi garantarea tuturor drepturilor omului şi copilului aşa cum sunt menţionate în Declaraţia Universală a Drepturilor Omului şi Convenţia ONU cu privire la drepturile copilului, in contextul ansamblului drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creşterea calităţii vieţii copiilor şi persoanelor aflate în situaţii de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naţionale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate in mod periodic într-un sistem competent, coerent şi unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creşterea, îngrijirea şi educarea copilului, în asistenţa persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situaţie de risc de excludere socială şi faptul că eforturile societăţii trebuie îndreptate în direcţia întăririi şi susţinerii familiei în asumarea responsabilităţilor. Totodată, se recunoaşte faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenţei sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii şi familiile acestora.

Compartimentul de Asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Muntenii de Sus organizează şi acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuţii şi competenţe, planifică dezvoltarea acestora, în funcţie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de priorităţile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezentă stabileşte cadrul general al direcţiilor de acţiune pentru crearea unui sistem real şi eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acţiune locale şi strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat şi integrat.

1. ***Furnizarea serviciilor sociale***

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea asistenței sociale nr.292/2011. Acest cadru legal defineşte serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale si creşterea calităţii vieţii.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţii\activităţilor derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv si presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei în relaţie cu situaţia socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educaţie și mediul social de viaţă al acesteia.

Pentru realizarea unor acţiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acordă în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educaţie, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz. Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocaţia de lărgire permanentă a câmpului lor de intervenţie. Datorită complexităţii lor, serviciile sociale aparţin domeniului larg al protecţiei sociale.

**CAPITOLUL 2:**

**CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂŢII**

În ultimii ani, factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecţie socială la nivel naţional au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului naţional de asistenţă socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea şi diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

Caracteristici teritoriale ale cumunei Muntenii de Sus :

Comuna Muntenii de Sus este situată în partea nord a județului Vaslui, la o distanță de 25 km față de DE 581, la 5 km fata de Municipiul Vaslui. Este așezată pe albia si dealurile ce străjuiesc râul Vasluieț și pârâul Munteni.

Comuna Muntenii de Sus are o suprafata de 2226 ha din care suprafata agricola de  2042 ha, o populatie de 4289 persoane si un numar de 1270 gospodarii. Pe teritoriul comunei Muntenii de Sus sunt o scoală si o gradinită functională, 2 biserici, 1 sediu dministrativ si 124 societati comericiale si asociaţii familiale.

Comuna Muntenii de Sus este o comună situata în judeţul Vaslui si are in componentă următoarele sate:

Satu Nou și Muntenii de Sus .

Demografie si coeziune sociala:

1. Structura demografica

Populaţia comunei Muntenii de Sus se ridică la 4289 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt [români](https://ro.wikipedia.org/wiki/Rom%C3%A2ni) (95,51%). Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt [ortodocşi](https://ro.wikipedia.org/wiki/Biserica_Ortodox%C4%83_Rom%C3%A2n%C4%83) (99%). Îmbătrânirea accelerată a populaţiei în contextul crizei financiare, a şomajului şi a insecurităţii locurilor de muncă accentuează vulnerabilitatea anumitor gospodării. Riscul de sărăcie este într-o mai mare măsură ridicat pentru gospodăriile tinere şi vârstnice. Se remarcă, de asemenea, că numărul tinerilor este în scădere, în comparaţie cu creşterea înregistrată în timp, a vârstnicilor, fapt ce evidenţiază dificultăţi în capacitatea de regenerare a populaţiei în general, cu impact asupra forţei de muncă. Raportul de dependenţă demografică indică povara economică pe care populaţia productivă o poartă.

1. ***Infrastructura socială***

Infrastructura sociala conţine forme diversificate de protecţie a grupurilor vulnerabile precum persoane cu handicap fizic, persoane cu venituri reduse sau fara venit, persoane abuzate si minori aflaţi in dificultate.

Minorii aflaţi în dificultate sunt asistaţi în funcţie de problema cu care se confruntă.

***3.1* Coordonate economico-sociale**

Domeniul asistenţei şi protecţiei sociale este un domeniu cu implicaţii foarte puternice în viaţa economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematici sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecţia copilului, protecţia persoanelor adulte cu dizabilităţi, protecţia persoanelor vârstnice, protecţia victimelor violenţei in familie.

Asistenţa socială este o parte a protecţiei sociale şi are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să işi asigure nevoile sociale, să işi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru a se integra social. Accesul la beneficii şi servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale şi de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizaţie şi dezvoltare a unei societăţi se măsoară în mod determinant şi prin sistemul de protecţie socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor şi sistemul serviciilor sociale reuşesc să asigure un nivel de trai acceptabil şi şanse egale de participare la viaţa socială pentru toţi cetăţenii.

În comuna Muntenii de Sus sunt înregistrate aproximativ 25 de unităţi economice, societăţi comerciale şi asociaţii familiale, având ca principale domenii de activitate: comerţul, prestările de servicii.

Activităţile specifice locuitorilor comunei Muntenii de Sus sunt: agricultura, crestrea animalelor, producţia, construcţiile, comerţul, prestările servicii.

Obiectul de activitate al Compartimentului Asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Muntenii de Sus.

Obiectul de activitate al Compartimentului Asistenţă socială îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri şi acţiuni, programe, activităţi profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, prevenirea marginatizării şi excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale şi în scopul creşterii calităţii vieţii.

Compartimentul Asistenţă socială are rolul de a identifica şi de a soluţiona problemele sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

***Sfera de competență a Compartimentului Asistenţă socială***

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, Compartimentul Asistenţă socială are atribuţii privind administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane,grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, Compartimentul Asistenţă socială îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii:

1. de realizare a diagnozei sociale la nivelul unităţii administrativ-teritoriale respectiv, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunităţii, realizarea de sondaje şi anchete sociale, valorificarea potenţialului comunităţii în vederea prevenirii şi depistării precoce a situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
2. de coordonare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială in care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;
3. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune, pe care le supune spre aprobare consiliului,local;
4. de execuţie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale şi financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi furnizarea serviciilor sociale;
5. de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane pe care le are la dispoziţie;
6. de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale, cu alte instituţii care au responsabilităţi in domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială din alte unităţi administrativ-teritoriale, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;
7. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor,familiilor, grupurilor vulnerabile;

p) de reprezentare a unităţii administrativ-teritoriale în domeniul asistenţei sociale.

**5.2.In domeniul beneficiilor de asistenţă socială atribuţiile Compartimentului Asistentă socială sunt următoarele:**

1. asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;
2. pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor şi transmiterea acestora către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială;
3. verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenţă socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, şi pregăteşte documentaţia necesară in vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistenţă socială;
4. întocmeşte dispoziţii de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistenţă socială acordate din bugetul local şi le prezintă primarului pentru aprobare;
5. comunică beneficiarilor dispoziţiile cu privire la drepturile şi facilităţile la care sunt îndreptăţiţi, potrivit legii;
6. urmăreşte şi răspunde de îndeplinirea condiţiilor legale de către titularii şi persoanele îndreptăţite la beneficiile de asistenţă socială;
7. efectuează sondaje şi anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situaţii de necesitate in care se pot afla membrii comunităţii şi propune măsuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane;
8. îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

5.3 In domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale Compartimentul Asistentă socială are următoarele atribuţii:

a) elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local şi răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi le propune spre aprobare consiliului local;

c) iniţiază, coordonează şi aplică măsurile de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială in care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

d) identifică familiile şi persoanele aflate in dificultate, precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuţiile prevăzute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune înfiinţarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează şi administrează datele şi informaţiile privind beneficiarii, furnizorii publici şi privaţi şi serviciile administrate de aceştia şi le comunică serviciilor publice de asistenţă socială de la nivelul judeţului, precum şi Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, la solicitarea acestuia;

h) monitorizează şi evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;

i) asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;

j) furnizează şi administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

k) in colaborare cu Departamentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Muntenii de Sus, incheie contracte individuale de muncă şi asigură formarea continuă de asistenţi personali;

l) evaluează şi monitorizează activitatea asistenţilor personali, in condiţiile legii;

m) colaborează permanent cu organizaţiile societăţii civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

n) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale in vigoare; dd)asigură, pentru relaţiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreţi autorizaţi ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

**CAPITOLUL 3:**

**VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE, VALORILE ȘI SCOPUL**

**COMPARTIMENTULUI ASISTENŢĂ SOCIALĂ**

**MUNTENII DE SUS**

Activitatea Compartimentului Asistenţă socială Muntenii de Sus, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute si furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunităţii, în conformitate cu atribuţiile specifice definite de legislaţia în vigoare.

1. Viziunea Compartimentului Asistenţă socială

Compartimentul Asistenţă socială urmăreşte în permanență îmbunătățirea calităţii serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace si eficientă. Orientarea Compartimentului Asistenţă socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituţii publice si alţi actori sociali si spre valorificarea oportunităţilor oferite de organizaţiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

1. Misiunea Compartimentului Asistenţă socială

Misiunea Compartimentului Asistenţă socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, domiciliate pe raza comunei Bogdăneşti, prin acordarea beneficiilor sociale şi furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislaţiei specifice administraţiei publice locale precum şi a legislaţiei in domeniul propriu de activitate.

1. Principii si valori

Principiilele şi valorile care stau la baza desfăşurării activităţilor Compartimentului Asistenţă socială Muntenii de Sus sunt:

- Principiul solidarităţii sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu işi pot asigura nevoile sociale, pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate.

Valori ale principiului solidarităţii sociale:

1. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicaţi activ la realizarea programelor individualizate in funcţie de necesităţile lor.
2. Transparenţă, potrivit căreia administraţiile publice centrale şi locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

- Principiul universalităţii, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistentă socială, in condiţiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalităţii:

1. Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistentă socială se realizează fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie sociala, convingeri, sex sau orientare sexuala, varsta,dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV ori apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinţei sau exercitării, in condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale.
2. Egalitate de şanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecţia sociala.
3. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

-Principiul subsidiarităţii, potrivit căruia comunitatea locală sau statul intervin în situaţia în care persoana sau familia nu işi poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarităţii:

1. Complementaritate şi abordarea integrată, potrivit cărora serviciile sociale sunt corelate în funcţie de nevoile beneficiarilor şi acordate printr-o gamă largă de măsuri şi servicii.
2. Eficacitate şi eficienţă , potrivit cărora serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activităţi şi a fiecărui obiectiv pentru obţinerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

-Principiul respectării drepturilor şi a demnităţii umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi este respectat statutul individual şi social precum şi dreptul la intimitate şi protecţie.

Valori ale principiului respectării drepturilor şi demnităţii umane:

1. Respectatea dreptului la autodeterminare şi la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cat şi dreptul de a alege furnizorii de servicii.
2. Confidenţialitatea, prin care beneficiarului i se păstreză dreptul ca informaţiile asupra datelor personale şi cele referitoare la viaţa private şi situaţia de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

-Principiul parteneriatului, potrivit căruia autorităţile administraţiei publice locale şi centrale, instituţiile de drept public şi privat, structurile asociative, precum şi instituţiile de cult recunoscute de lege cooperează in vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

1. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cat mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.
2. Competivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici şi privaţi trebuie să se preocupe permanent de creşterea calităţii serviciilor oferite.

-Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistenţă socială trebuie adaptate situaţiei particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

1. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistenţă socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.
2. Activizarea şi unicitatea potrivit cărora măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv creşterea calităţii vieţii beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.
3. Scopul Compartimentului Asistenţă socială

Viziunea, misiunea, principiile si valorile Compartimentului Asistenţă socială sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menţinerea funcţionalităţii sociale a persoanei in comunitate, urmărind prevenirea şi combaterea riscului de excluziune socială, creşterea calităţii vieţii şi promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentului Asistenţă socială şi-a propus atingerea grupurilor ţintă ale planului Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Muntenii de Sus pentru perioada 2023-2032, astfel: protecţia copilului şi a familiei, protecţia persoanelor vârstnice, protecţia persoanelor cu dizabilităţi şi protecţia persoanelor cu risc de sărăcie şi marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor şi realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei stategii.

CAPITOLUL 4:

GRUPURILE ŢINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE SI TIPURILE DE SERVICII SOCIALE

Conform Legii nr. 292/2011 Legea asistenţei sociale ’’grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situaţii de boală, dizabilitate, sărăcie, dependenţă de droguri sau de alcool ori a altor situaţii care conduc la vulnerabilitate economică şi socială;

În art. 30 al Legii nr. 292/2011 - Legea asistenţei sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt copiii, persoane cu dizabilităţi, persoane vârstnice, victimele violenţei în familie, persoanele fără adăpost, persoanelor cu diferite adicţii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanţe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimele traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanele sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probaţiune, persoanele cu afecţiuni psihice, persoanele din comunităţi izolate, şomerii de lungă durată.

* 1. Copiii şi familiile aflate în dificultate identificate sunt:

1. tineri provenind din sistemul de protecţie a copilului;
2. familii monoparentale;
3. familii tinere;
4. copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare; copii cu părinţi plecaţi la muncă in străinătate;
5. victimele violenţei in familie.

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea şi completarea legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului termenii:

* Copil este “persoana care nu a implinit varsta de 18 ani şi nici nu a dobândit capacitatea deplină de exerciţiu, potrivit legii”; şi
* Familia reprezintă "părinţii şi copiii acestora”, sau familia extinsă alcătuită din ’’rudele copilului, pană la gradul IV inclusiv”, sau familia substitutivă alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparţin familiei extinse, inclusiv afinii pană la gradul IV şi asistenţii maternali care asigură creşterea şi îngrijirea copilului, in condiţiile legii”;

Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:

1. lipsa locuinţei;
2. lipsa actelor de identitate;
3. resurse financiare insuficiente şi dificultăţi in gestionarea lor;
4. dificultăţi in găsirea unui loc de muncă;
5. familii cu climat social defavorabil;
6. abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă;
7. probleme de sănătate;
8. dificultăţi in obţinerea unor drepturi.
   1. Persoane cu handicap (minori sau adulţi)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

1. accesibilitatea, inclusiv in propria locuinţă;
2. lipsa locurilor de muncă protejate;
3. lipsa serviciilor specializate;
4. atitudinea discriminatorie a societăţii;
5. situaţia materială precară;
6. absenţa suportului pentru familia care are in întreţinere persoana cu handicap;
7. lipsa centrelor rezidenţiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

In sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ”sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficienţelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale şi/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu şanse egale la viaţa societăţii, necesitând măsuri de protecţie in sprijinul integrării şi incluziunii sociale.”

* 1. Persoane fără adăpost: adulţii fără locuinţă.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

1. lipsa locuinţelor;
2. lipsa locurilor de muncă;
3. sănătate precară;
4. lipsa educaţiei;
5. dependenţa de alcool şi de droguri;
6. lipsa de informare;
7. neacceptarea situaţiei in care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar- economic, juridic ori din cauza unor situaţii de forţă majoră, trăiesc in stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuţi, se află in incapacitate de a susţine o locuinţă in regim de închiriere ori sunt in risc de evacuare, se află in instituţii sau penitenciare de unde urmează ca, in termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate şi nu au domiciliu ori reşedinţă”.

* 1. Persoanelor vârstnice se confrunta cu următoarele probleme :

1. sănătatea precară;
2. venituri mici în raport cu necesităţile;
3. izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
4. absenţa suportului pentru familia care are in îngrijire un vârstnic dependent;
5. un număr insuficient de locuri în Centrele de asistenţă medico-socială din judeţ;
6. nevoi spirituale;
7. lipsa locuinţei.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit varsta de 65 de ani.

* 1. Alte persoane în situaţii de risc social;

1. Victimele violenţei în familie. In sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea şi completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei în familie, victimele violenţei in familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge ”orice acţiune sau inacţiune intenţionată, cu excepţia acţiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârşită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferinţe fizice, psihice, sexuale, emoţionale ori psihologice, inclusiv ameninţarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară delibertate.”
2. Persoanele cu diferite adicţii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanţe toxice, internet, jocuri de noroc etc.
3. Persoanele private de libertate - conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanţa de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

Persoanele sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probaţiune - persoane care au săvârşit infracţiuni şi pentru care instanţa de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanţa de judecată a dispus măsura educativă a libertăţii supravegheate.

4.7 Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează în structuri diverse, în funcţie de specificul activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

În prezent, Primăria comunei Muntenii de Sus are încadraţi un număr de ....... de aistenti personali, care asigura ingrijirea, la domiciliu a persoanelor cu handicap gradul grav, totodată asigura plata a ....... de indemnizaţii, ce se cuvin persoanelor cu handicap grav sau reprezentanţilor legali ai acestora.

Pe raza comunei Muntenii de Sus nu exista centre specializate pentru a răspunde nevoilor cetăţenilor, aceştia beneficiind de serviciile sociale acordate de centrele judeţene, aflate în subordinea DGASPC Vaslui.

**CAPITOLUL** 5:

**SFERA DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI ASISTENTA SOCIALA, MUNTENII DE SUS**

5.1 **Copii aflaţi în situaţia de risc**

Copilul aflat în situaţie de risc este acel copil aflat într-o situaţie care îi afectează relaţia cu familia şi/sau comunitatea în care trăieşte, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educaţia şi integrarea socioprofesională.

Situaţia de risc este reprezentată de acele condiţii care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viaţa socială şi şcolară. Ignorarea situaţiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituţionalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor din următoarele categorii sociale:

1. copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
2. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorţ;
3. copiii din familie cu moral scăzut, părinţi care consumă droguri, stupefiante;
4. copiii maltrataţi, neglijaţi sau abuzaţi în propria familie;
5. copiii ai căror părinţi lucrează şi nu există sprijinul familiei lărgite pentru ingrijirea, securitatea şi educarea copilului;

5.2. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute in legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale in materie la care Romania este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale acordate copiilor preşcolari sunt următoarele:

1. respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului copilului;

b) protejarea şi promovarea drepturilor copilului în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

1. asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării copilului;
2. deschiderea către comunitate; asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol şi statut social, prin încadrarea in unitate a unui personal mixt;
3. asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipa pluridisciplinara;
4. asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale.

5.5 Copii aflaţi în risc de separare de familie

Compartimentul Asistenţă socială Muntenii de Sus, în ceea ce priveşte protecţia copilului si familiei, realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

* Copii a căror naştere nu a fost înregistrata,
* Copii ai căror părinţi nu au acte de identitate,
* Copii ai căror părinţi refuza sa îsi asume responsabilităţile parentale,
* Copii din mame/parinti minori,
* Copii din familii cu situaţie locativă precară,
* Copii cu situaţie materiala si financiară deficitară,
* Copii cu probleme de sănătate fizică si/sau mentală,
* Copii cu părinţi având probleme de sănătate fizică si/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanţe interzise,
* Copii din mame/parinţi cu un nivel de educaţie scăzut,
* Copii din mame/parinţi fara abilităţi sociale,
* Copii si părinţi fara susţinere din partea familiei lărgite,
* Copii aflaţi în situaţia de risc de părăsire sau părăsiţi în unităţi sanitare,
* Copii cu probleme de relaţionare,
* Copii aflaţi în situaţia de abandon şcolar ( din cauza absenţelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

5.6 Copii ai căror părinţi se află la muncă în străinătate

Comuna Muntenii de Sus se confruntă in ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migraţiei părinţilor pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămaşi fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport şi afectivitate părintească. Principalele dificultăţi se referă la modul de relaţionare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor şcolare, la apariţia unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învăţătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiţi de supravegherea/grija ambilor părinţi sau a părintelui din familia monoparentală, s-au demarat acţiuni sistematice cu implicarea instituţiilor de învăţământ din comună.

Compartimentul Asistenţă socială Muntenii de Sus are următoarele atribuţii:

* identifica, monitorizează si ţine evidenţa copiilor ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate;
* completează fisa de identificare riscuri si fisa de observaţie în conformitate cu HG. nr. 691/2015;
* eliberează dovada prin care se certifica faptul că, părinţii care pleacă la muncă în străinătate si au copii în întreţinere au notificat Compartimentul Asistenţă socială cu privire la acest lucru.
* asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;
* organizează si realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
* identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau prestaţii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
* asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

*5.9. Persoane cu dizabilităţi*

Obiectivul principal al Compartimentului Asistenţă socială Muntenii de Sus, în acordarea de servicii şi beneficii sociale persoanelor cu dizabilităţi este asigurarea exercitării totale a drepturilor şi a libertăţilor fundamentale care să contribuie în mod real la creşterea calităţii vieţii lor.

Astfel, Compartimentul Asistenţă socială Muntenii de Sus, prin demersurile pe care le întreprinde împreună cu factorii decizionali de la nivelul comunităţii, în favoarea persoanelor cu dizabilităţi, susţine o abordare integrată a dizabilităţii, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile şi planurile de dezvoltare de la nivel local. În vederea asigurării Întregului potenţial de funcţionare socială a persoanelor cu dizabilităţi, cu şanse egale ca toţi ceilalţi, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport şi măsuri de protecţie socială pentru depăşirea sau limitarea situaţiilor de dificultate in care se află la un moment dat.

Compartimentul Asistenţă socială Muntenii de Sus sprijină acest segment social,

prin:

1. plata indemnizaţiei cuvenite persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihna al asistentului personal: întocmirea statului de plata, situaţii urgenta, registratura ( în colaborare cu Biroul Financiar-Contabil si Achiziţii publice);
2. efectuarea de controale periodice asupra activităţii asistenţilor personali, întocmirea semestriala a unui raport privind activitatea acestora şi prezentarea acestuia consiliului local;
3. acordarea indemnizaţiei lunare cuvenite părinţilor sau reprezentanţilor legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulţilor cu handicap grav ori reprezentanţii legali ai acestora, cu excepţia celor cu handicap vizual grav; efectuarea anchetei sociale, introducerea si actualizarea informaţiilor în baza de date, întocmirea deciziilor de acordare/modificare/încetare, eliberarea de adeverinţe (in colaborare cu Biroul Financiar-Contabil si Achiziţii publice);
4. efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reşedinţa persoanei care doreşte sa se angajeze ca asistent personal.
5. Prestaţii sociale

Compartimentul Asistenţă socială Muntenii de Sus asigură consultanţă de specialitate în domeniul beneficiilor de asistenţă socială, colaborează cu alte instituţii responsabile pentru a facilita accesul potenţialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislaţiei în vigoare, astfel:

* asigură, organizează si realizează activitatea de primire si verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistenta sociala: ajutor social, alocaţie pentru susţinerea familiei, alocaţie de stat pentru copii, indemnizaţie/stimulent de inserţie pentru creştere a copilului;
* verifică, evaluaează situaţia socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile si resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerinţelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condiţiilor de eligibilitate prevăzute de legislaţia în vigoare, pentru principalele beneficii de asistenţă socială;
* întocmeste situaţiile centralizatoare si rapoartele statistice pentru beneficiile de asistenţă socială;
* asigură serviciile specifice de consiliere si informare socială;
* identifică situaţiile de risc social si implementează măsuri de protecţie socială pentru prevenirea si combaterea marginalizării si excluziunii sociale;
* asigură relaţionarea cu diverse instituţii si servicii publice;
* efectuează corespondenţa cu beneficiarii sau potenţialii beneficiari de drepturi de asistenţă socială(adrese, adeverinţe, înstiinţări, somaţii);
* asigură prevenirea si combaterea situaţiilor care implică risc social crescut de marginalizare si excludere socială, cu prioritate a situaţiilor de urgenţă, prin primirea solicitărilor si acordarea de ajutoare de urgenţă.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate şi ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În acest sens, Compartimentul Asistenţă socială acordă următoarele prestaţii sociale: ajutor social, ajutoare de inmormantare, ajutoare de urgenţă.

Pentru familiile cu venituri reduse şi cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor şcolare de către aceştia, se acordă alocaţia pentru susţinerea familiei si stimulentul educaţional în scopul stimulării participării în invatamantul preşcolar a copiilor proveniţi din familii defavorizate, diferenţiat, în funcţie de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie şi numărul copiilor.

Aceste beneficii sociale, pe lângă alte facilităţi acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul şcolar, întrucât se ştie că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

1. Ajutoare încălzire:

Ajutorul pentru încălzirea locuinţei cu energie termică în sistem centralizat, gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri si energie electrică:

Compartimentul Asistenţă socială are următoarele atribuţii:

1. punerea la dispoziţia solicitanţilor a formularelor de cerere si declaraţie pe propria răspundere,
2. informarea cu privire la acordarea sprijinului si afişarea condiţiilor la loc vizibil;primirea, verificarea si înregistrarea cererilor si declaraţiilor pe propria răspundere privind ajutorul pentru încălzirea
3. locuinţei cu energie termică furnizată în sistem centralizat, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni si combustibili petrolieri în sezonul rece din bugetul de stat;
4. verificarea persanele majore înscrise in cererile de acordare a ajutorului de încălzire a locuinţei, privind bunurile deţinute si veniturile realizate in Programul Patrimven;
5. transmiterea cererilor depuse de beneficiari pentru a primi viza de la compartimentul Registrul Agricol, pentru suprafeţe de teren, animale si păsări, declarate de solicitanţi;
6. introducerea în sistemul informatic a datelor inscrise în cererile si declaraţiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei;
7. îndeplinirea procedurii de emitere a dispoziţiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinţei cu energie termică, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, după caz, care vor conţine numele si prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat si perioada de acordare, iar în cazul beneficiarilor care utilizează lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, si data efectuării plaţii;
8. îndeplinirea procedurii de emitere a dispoziţiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinţei cu energie termică, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, după caz, care vor conţine si motivaţia respingerii cererii;
9. transmiterea, în termenul prevăzut de lege, atat în scris cat si în format electronic, către furnizori si către Agenţia Teritoriala a situaţiilor centralizatoareprivind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitanţii de ajutor pentru încălzirea locuinţei cu energie termica, gaze naturale si codul furnizorului pentru cei care solicita ajutor pentru incalzirea locuinţei cu energie electrica, dar si data plaţii pentru solicitanţii de ajutor pentru incalzirea locuinţei cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri; Pe baza situaţiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv înregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculează cuantumul efectiv al ajutorului pentru energie termica, gaze naturale si energie electrica;
10. verificarea si certificarea, în termenele prevăzute de legislaţia în vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea acestora atat către SC Gaz Est SA, cât si către Agenţia Judeţeană de Prestaţii Sociale Vaslui în vederea decontării;
11. efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea terţilor sau la solicitarea Agenţiei Teritoriale, pentru verificarea situaţiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si frauda prin solicitarea de informaţii pe baza de protocol altor institutii/autoritati;
12. colaborarea cu celelalte servicii din cadrul Primăriei comunei Muntenii de Sus, dar si cu autorităţi şi instituţii publice de la nivel local şi judeţean în vederea stabilirii bunurilor deţinute de solicitanţi, atat pe raza comunei Muntenii de Sus, cat si in alte unitati administrativ-teritoriale;
13. îndeplineşte procedura de emitere a dispoziţiilor de recuperare a sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinţei;
14. punerea la dispoziţia organelor de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, precum si ale Agenţiei Naţionale pentru Plaţi si Inspecţie Sociala a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuinţei.

5.12. Autoritate Tutelară si Protecţie Socială

Atribuţiile/responsabilităţile în ceea ce priveşte autoritatea tutelară:

а) Asigură aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel:

* monitorizează și decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului și a persoanei puse sub interdicţie, prin autorizarea:
* vânzării/cumpărării/închirierii/administrării de imobile dar si de bunuri mobile;
* acceptare succesiune.
* la solicitarea notarului public numeşte curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdicţie la încheierea actelor de dispoziţie sau la dezbaterea procedurii succesorale;
* realizează anchete psihosociale la solicitarea instanţei de tutela si a notarilor publici, pentru:
* exercitarea autorităţii părinteşti;

1. stabilirea/modificarea locuinţei minorului;
2. stabilirea/majorare/modificare contribuţiei părinţilor la întreţinerea minorilor;
3. stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;

* realizarea anchetelor sociale in acţiunile de:
* tagada paternitatii;
* stabilirea paternitatii;
* inregistrarii tardive a naşterii;
* punere sub interdicţie;
* ordin de protecţie;

1. numire curator;
2. numire/inlocuire tutore;
3. propune desemnarea persoanei in vederea delegării drepturilor si îndatoririlor părinteşti pentru minorii ai căror părinţi sunt plecaţi in străinătate;

* întocmeşte proiectul de dispoziţie primar si referat in vederea desemnării unui curator special pentru reprezentarea in fata instanţei de judecata, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdicţie. asistarea la audierea minorului in varsta de pana la 14 ani, daca părinţii, tutorele, persoanele ori reprezentantul instituţiei careia ii este incredintat minorul spre creştere si educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vatamata, parte civila, parte responsabila civilmente ori martor in cauza ori exista suspiciunea rezonabila ca pot influenta declaraţia minorului;

b) Asigură aplicarea Legii nr. 17/2000 - privind asistenta sociala a persoanelor vârstnice, în sensul asistării persoanelor vârstnice in fata notarului public la încheierea actelor juridice de vanzare- cumparare, donaţie sau împrumuturi cu garanţii imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varsnice.

c) Asigură aplicarea dispoziţiilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizaţia lunara pentru creşterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale in situaţia in care părinţii copilului nu sunt căsătoriţi si solicita indemnizaţie, stimulent de inserţie, sprijin lunar.

d)Asigură aplicarea Ordinului nr. 1733/2015 - privind aprobarea Procedurii de stabilire si plata a alocaţiei lunare de plasament, prin realizarea trimestriala a raportului de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit tutela, ce va fi transmis Agenţiei pentru Plaţi si Inspecţie Sociala Vaslui, pana la data de 5 a lunii următoare celei in care s-a realizat raportul.

CAPITOLUL 6:

VIZIUNEA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI MUNTENII DE SUS PENTRU PERIOADA 2023-2032

Viziunea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Muntenii de Sus pentru perioada 2023-2032 se bazează pe analiza situaţiei actuale şi este fundamentata pe principiile integrării si corelării cu politicile naţionale si regionale.

Compartimentul Asistenţă socială incearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare şi a celui unde se doreşte să se ajungă, anul 2032, in vederea dezvoltării si perfecţionării serviciilor oferite şi să ierarhizeze acţiunile de realizat in interiorul domeniului sau de competenta.

Viziunea Compartimentului Asistenţă socială are la baza respectarea următoarelor principii:

* principiile universale privind drepturile şi libertăţile persoanei promovate de Convenţia pentru drepturile omului şi Convenţia pentru drepturile copilului;
* nediscriminarea şi egalitatea de şanse;
* abordarea sistemică, subsidiaritatea şi solidaritatea;
* intervenţia intersectorială şi interdisciplinară;
* promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
* implicarea beneficiarilor;
* promovarea responsabilităţii familiei şi comunităţii;
* promovarea economiei sociale.

**CAPITOLUL 7:**

**PLAN DE MASURI IN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI DE  
DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE DE CĂTRE  
COMPARTIMENTUL ASITENŢĂ SOCIALĂ  
PENTRU PERIOADA 2023- 2032:**

Întrucât prezenta Strategie este conceputa pe o perioada de 10 ani, obiectivele generale si obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, in funcţie de priorităţi, pe baza următorului Plan de masuri:

*I. OBIECTIV GENERAL*: Asigurarea imbunatatirii continue a funcţionarii sistemului de control intern managerial in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile si scopurile Compartimentului Asistenţă socială:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Obiective specifice | Activitati/actiuni/masuri | Termen | Responsabili | | Dezvoltarea, actualizarea politicilor interne, a pachetului intern procedural şi implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale Compartimentului Asistenţă socială în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor intr-un mod economic,eficient si eficace | Asigurarea permanentei actualizări a prevederilor, politicilor si procedurilor concepute si implementate, privind MEDIUL DE CONTROL | Anual | Compartiment  Asistenţă  socială | | Creşterea gradului de informare şi consultare a mediilor public şi privat cu privire la conceptul de responsabilitate socială, cu scopul consolidării identităţii Compartimentului Asistenţă socială prin respectarea regulilor externe, a politicilor şi regulilor managementului | Stabilirea obiectivelor strategice, generale si specifice cu respectarea principiului SMART, pentru toate structurile organizatorice in vederea proiectării STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2021-2029 | Anual | Compartiment  Asistenţă  socială | | Creşterea predictibilităţii deciziilor şi acţiunilor Compartimentului Asistenţă socială prin crearea unui mediu instituţional dinamic şi modern, pentru a putea răspunde în mod eficient la problemele sociale ale comunităţii locale | Dezvoltarea unui sistem eficient de INFORMARE SI COMUNICARE interna si externa, de gestionare a documentelor, de | Anual | Compartiment  Asistenţă  socială | |

*II. Obiectiv general:* înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul comunei Muntenii de Sus, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obiective specifice! | Activitati / actiuni/masuri | Termen | Responsabi  li |
| Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale | Informare şi consiliere a comunei in orice domeniu de interes al serviciilor şi măsurilor sociale. | 2023­  2032 | Compartiment Asistenţă socială |
| Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţi in funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege. | înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date | 2023­  2032 | Compartiment Asistenţă socială |
|  |  | 2023  2032 | Compartiment Asistenţă socială |
| înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date | Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate in grupurile ţintă in acordarea ajutoarelor financiare, materiale şi medicale pentru situaţiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire,alocaţii de susţinere etc. | 2023­  2032 | Compartiment Asistenţă socială |
|  | Crearea unei evidenţe informatizate (fişiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informaţiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale. | 2023­  2032 | Compartiment Asistenţă socială |
|  | Actualizarea continuă a întregii Baze de date. | 2023­  2032 | Compartiment Asistenţă socială |
| înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Bogdăneşti | Organizarea, la nivelul instituţiei sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acţiuni: | 2023  2032 | Compartiment Asistenţă socială |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obiective specifice | Activitati/ acţiuni/ masuri | Termen | Responsabili |
| Focalizarea sprijinului către persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei | Analiza, monitorizarea si verificarea situaţiilor si nevoilor reale ale familiilor si persoanelor singure aflate in situaţie de dificultate. | 2023­  2032 | Compartiment Asistenţă socială |
| Creşterea gradului de responsabilitate in acordarea de beneficii de asistenta sociala si actualizarea procedurilor operaţionale pentru instituirea si implementarea masurilor de protecţie sociala. | Promovarea drepturilor si obligaţiilor beneficiarilor si potenţialilor beneficiari de prestaţii sociale | 2023­  2032 | Compartiment Asistenţă socială |
|  | Imbunatatirea gradului de competenta si implicare activa a personalului angajat. | 2023  2032 | Compartimen t Asistenţă socială |

III: Obiectiv general: Creşterea capacitatii Serviciului Prestaţii Sociale de a identifica si evalua nevoile si situaţiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si creşterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala

7.4.Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho - social pentru copiii aflaţi in situaţii de risc si dezvoltarea unor relaţii funcţionale cu întreaga comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obictive specifice | Activitati/actiuni/  masuri | Termen | Responsabili |
| Identificarea şi evaluarea situaţiilor copiilor aflaţi in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora | Investigarea şi analiza amănunţită a tuturor elementelor care sunt implicate in cazul instrumentat: copilul şi mediul său de viaţă, familia şi sistemul acestuia de relaţii, factorii care au generat situaţia problematică, resursele  posibile pentru rezolvarea | 2023­  2032 | Compartiment  Asistenţă  socială |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | întocmirea planului de servicii in | 2023- | Compartimen |
|  | vederea mobilizării şi implicării | 2032 | t Asistenţă |
|  | tuturor resurselor umane, |  | socială |
|  | financiare,materiale,comunitare identificate, in vederea rezolvării  cazului prin indeplinirea |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imbunatatirea metodelor de consiliere,informare si monitorizare a familiilor cu copii in întreţinere, cu privire la exercitarea drepturilor si îndeplinirea obligaţiilor părinteşti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor | Monitorizarea familiei copilului prin urmărirea şi evaluarea permanentă a situaţiei beneficiarului pentru a se asigura starea de echilibru urmărită in rezolvarea cazului. | 2023  2032 | Compartiment Asistenţă socială |
|  | Prevenirea marginalizarii familiei prin sprijin şi îndrumare in vederea obţinerii şi respectării drepturilor fundamentale ale | 2023­  2032 | Compartimen t Asistenţă socială |
| Creşterea numărului de acţiuni de informare la nivelul comunităţii in ceea ce priveşte posibilităţile legale de care pot dispune părinţii care pleaca la munca in străinătate, in vederea asigurării protecţiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara | Desfasurarea de activitati de informare in comunitate in scopul identificării copiilor cu părinţi plecaţi in străinătate. | 2023­  2032 | Compartimen t Asistenţă socială |

|  |
| --- |
| 7.5. Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice: |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Obictive specifice | Activitati/actiuni/  masuri | Termen | Responsabili | | Facilitatea si încurajarea dezvoltării relaţiilor interumane cu restul beneficiarilor persoane vârstnice | Implicarea comunităţii în problematica si îmbunatatirea vieţii persoanelor vârstnice | 2023  2032 | Compartiment  Asistenţă  socială | |

7.6 Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilpr oferite persoanelor cu dizabilităţi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Obictive specifice | Activitati/actiuni/ masuri | Termen | Responsabili | | Menţinerea persoanelor aflate in dificultate in comunităţile de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate | Organizarea de cursuri de instruire / formare profesionala cu asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav. | 2023­  2032 | Compartiment Asistenţă socială | |  | Monitorizarea activitatii asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav | 2023  2032 | Compartiment Asistenţă socială | |  | Monitorizarea copiilor incadrati in grad de handicap, a modului de implementare a planului de abilitare/reabilitare | 2023­  2032 | Compartiment Asistenţă socială | | Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati | Consiliere si sprijin acordate persoanelor/familiilor în vederea obţinerii beneficiilor si serviciilor sociale de către copii si adulţii cu handicap | 2023­  2032 | Compartiment Asistenţă socială | | Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic,  educaţional,informaţional | Accesibilizarea paginilor de internet ale instituţiilor publice pentru persoane cu handicap vizual si mintal si utilizarea pictogramelor in toate serviciile | 2023  2032 | Compartiment Asistenţă socială | |

**CAPITOLUL 8:**

**IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA,EVALUAREA SI FINANŢAREA**

**OBIECTIVELOR STRATEGIEI**

1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Bogdăneşti pentru perioada 2023 - 2032 se va realiza in baza Planului de masuri pentru implementarea strategiei şi a Planurilor anuale de acţiune înaintate Consiliului Local la începutul fiecărui an.

Planurile anuale de acţiune vor curpinde măsurile propuse a fi implementate in anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finanţare şi se vor realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite in Planul de măsuri din prezenta Strategie, cat si in concordanta cu masurile si acţiunile prevăzute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judeţului Vaslui pentru perioada 2014 - 2020, aprobata prin Hotararea Consiliului Judeţean Vaslui nr.206/2014.

1. Monitorizarea si evaluarea implementării strategiei

Monitorizarea şi evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acţiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora intrumente de monitorizare şi evaluare a planurilor anuale de acţiune, precum şi a atingerii obiectivelor generale prevăzute în Strategie. Acestea vor avea în vedere indicatorii, în termeni cantitativi şi/sau calitativi. Compartimentul de Asistenţă socială va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acţiune din anul anterior.

Monitorizarea şi evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual, de către secretarul comunei Muntenii de Sus.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariţia noii strategii naţionale şi judeţene în domeniul asistenţei sociale sau ori de cate ori situaţia o va impune.

1. Finanţarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite in strategie, se au in vedere mai multe

surse de finanţare:

* Bugetul de stat;
* Bugetul local;
* Donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate.